



## Cédula de Trámites o Servicios Estatales (CETS)

|   |  |   |  |  |                               |  |              |   |                       |                       |  |
|---|--|---|--|--|-------------------------------|--|--------------|---|-----------------------|-----------------------|--|
| <b>Dependencia:</b>   |  | Secretaría de Educación   |  |  | <b>Fecha de Actualización</b> |  | 14           | 08  | 18                    |                       |  |
| <b>INFORMACIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>   |  |   |  |  |                               |  |              |   |                       |                       |  |
| <b>Clave de registro</b>  |  | <b>Nombre del trámite o servicio</b>  |  |  |                               | <b>Modalidad</b>                                       |              |   |                       |                       |  |
| SEV.03.011.0747   |  | Licitación por Invitación a cuando menos tres de Obras Públicas y Servicios relacionados con Recursos Estatales |  |  |                               | No Aplica  |              |   |                       |                       |  |
| <b>¿El trámite o servicio corresponde a un Programa Presupuestario?</b>   |  |   |  |  |                               | <b>Si</b>  |              | <b>No</b>   |                       | <b>Otro</b>           |  |
|   |  |   |  |  |                               |  |              | X   |                       |                       |  |
| <b>¿Quién debe o puede solicitar el trámite o servicio?</b>   |  |   | <b>¿En qué casos se puede o debe solicitar el trámite o servicio?</b>  |  |                               | <b>Trámite</b>   |              | <b>Servicio</b>   |                       |                       |  |
| Contratistas registrados en el Padrón de Contratistas de la SEFIPLAN con especialidad, capacidad técnica y económica que requiera la Licitación.  |  |   | Cuando el ente público invite a cuando menos 3 de sus contratistas registrados, con fundamento en lo establecido en la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con Ellas del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. |  |                               | Obligación   | Conservación | Beneficio   | Consulta              | Inicio de procedencia |  |
|   |  |   |  |  |                               | X  |              |   |                       |                       |  |
|   |  |   |  |  |                               | <b>Costo:</b>  |              | Gratuito  |                       |                       |  |
|   |  |   |  |  |                               | <b>Comprobante a obtener:</b>                          |              | Notificación  |                       |                       |  |
| <b>¿Qué efectos tendría la eliminación de este trámite o servicio?</b>  |  |   |  |  |                               | <b>Tiempo de respuesta:</b>                            |              | 20 días naturales   |                       |                       |  |
| Quedaría impedida la posibilidad de realizar obra pública relevante para beneficio social en el Estado generando en consecuencia el subejercicio presupuestal autorizado.   |  |   |  |  |                               | <b>Vigencia:</b>                                       |              | Indefinida  |                       |                       |  |
|   |  |   |  |  |                               | <b>Formato a utilizar:</b>                             |              | Escrito libre   |                       |                       |  |
|   |  |   |  |  |                               | <b>Derecho del usuario ante la falta de respuesta:</b> |              |   |                       |                       |  |
| <b>Requisitos:</b>  |  |   |  |  | <b>O</b>                      | <b>C</b>   | <b>D</b>     | <b>Afirmativa ficta</b>   | <b>Negativa ficta</b> | <b>No aplica</b>      |  |
| Cédula de identificación del Padrón de Contratistas del Estado.   |  |   |  |  |                               | 1  |              |   |                       | X                     |  |
| Carta poder para la presentación de proposiciones (en caso de quien presente las proposiciones sea una persona diferente al licitante), mismo que deberá identificarse para dicho acto.   |  |   |  |  | 1                             |  |              | <b>Fundamento jurídico</b><br>Artículos 116 Fracción VII y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.<br>Artículos 1 al 79 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con Ellas del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.<br>Artículos del 1 al 258 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con Ellas del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. |                       |                       |  |
| <b>PROPUESTA TÉCNICA</b>  |  |   |  |  |                               |  |              |   |                       |                       |  |
| CARTA DE ACEPTACIÓN:  |  |   |  |  |                               |  |              |   |                       |                       |  |
| Oficio de invitación para participar en la presente licitación por parte de EL CONVOCANTE   |  |   |  |  |                               | 1  |              | <b>De los requisitos:</b><br>Artículos 30, 39 y 40 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con Ellas del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.  |                       |                       |  |
| Escrito en papelería membretada del licitante o representante de la persona física, en donde acepta participar y hace mención que ha analizado y conoce las bases de la licitación y somete a consideración de LA CONVOCANTE su proposición debidamente firmada.  |  |   |  |  | 1                             |  |              |   |                       |                       |  |
| Bases de esta licitación debidamente firmadas.  |  |   |  |  |                               | 1  |              | <b>Del tiempo de respuesta:</b>   |                       |                       |  |
| Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en el supuesto del artículo 52 de la LEY.   |  |   |  |  | 1                             |  |              | Arts. 33 tercer párrafo y 37 Fracción III de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.  |                       |                       |  |
| Declaración de integridad mediante la cual manifieste bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de LA CONVOCANTE, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento de contratación y cualquier otro aspecto que les otorgue condiciones más ventajosas, con relación a los demás participantes. |  |   |  |  | 1                             |  |              | <b>Del costo:</b>   |                       |                       |  |
|   |  |   |  |  |                               |  |              |   |                       |                       |  |
| Escrito en el que EL LICITANTE manifieste, bajo protesta de decir verdad que es de nacionalidad mexicana de acuerdo al Artículo 40 de la LEY.   |  |   |  |  | 1                             |  |              |   |                       |                       |  |
| EXISTENCIA LEGAL DEL "LICITANTE" Y SU REPRESENTANTE:  |  |   |  |  |                               |  |              |   |                       |                       |  |



### Cédula de Trámites o Servicios Estatales (CETS)

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| Acta de nacimiento.  |   | 1 |  |
| Escrito en el que EL LICITANTE manifieste bajo protesta de decir la verdad que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí mismo o su representada.  | 1 |   |  |
| Documento que acredite la personalidad del representante que acuda a los eventos, presentando carta poder simple debidamente requisitada y copia de identificación oficial vigente (credencial de elector, licencia o pasaporte).  | 1 |   |  |
| Cédula de identificación fiscal.   |   | 1 |  |
| Escrito en el que manifieste el domicilio, teléfono y correo electrónico para oír y recibir todo tipo de notificaciones.   | 1 |   |  |
| <b>CAPACIDAD TÉCNICA Y FINANCIERA DEL "LICITANTE":</b>   |   |   |  |
| Curriculum Vitae de la persona física.   | 1 |   |  |
| Organigrama (nombre y cargo)   | 1 |   |  |
| Curriculum Vitae del personal técnico, incluido en la proposición, que compruebe experiencia en obras similares a la del objeto de esta licitación.  | 1 |   |  |
| Del superintendente, documento con el que demuestre que cuenta con al menos cinco años de experiencia desempeñando el mismo cargo en obras similares a las de la presente licitación.  |   | 1 |  |
| Del superintendente, documento con el que demuestre el grado académico a nivel licenciatura en ingeniería civil o arquitectura o profesión afín.   |   | 1 |  |
| Del superintendente, Cédula profesional.   |   | 1 |  |
| Del superintendente, FIEL vigente.   |   | 1 |  |
| Del superintendente, documento con el que compruebe haber tomado el curso de Bitácora Electrónica impartido por organismos del sector empresarial o colegios.  |   | 1 |  |
| Cédula de identificación del Padrón de Contratistas del Estado, vigente ante la Secretaría de Finanzas y Planeación.   |   | 1 |  |
| Registro vigente en el sistema de información empresarial mexicano S.I.E.M   |   | 1 |  |
| Escrito en el que se relacionen los contratos de obra vigentes que tenga tanto en la administración pública como con los particulares, señalando fechas de inicio y término, el importe contratado y el importe por ejercer, desglosado por anualidades; de no ser así deberá presentar en papelería membretada escrito manifestando que no cuenta con contratos de obras en vigor o en proceso.   | 1 |   |  |
| Escrito en el que se relacionen las obras realizadas similares a la de la presente licitación, anexando copia de sus respectivas carátulas de contrato y actas de entrega recepción.   | 1 |   |  |
| Escrito en el que se relacione la maquinaria y equipo para la ejecución de la obra, especificando si es de su propiedad, su ubicación actual. La propiedad de la maquinaria deberá acreditarse con las copias de las facturas. En caso de arrendamiento deberá acreditarse con convenio o carta compromiso expedida exclusivamente para esta licitación, garantizando los tiempos en que será requerido. En caso de arrendamiento deberá acreditarse con convenio o carta compromiso expedida exclusivamente para esta licitación, garantizando los tiempos en que será requerido. | 1 |   |  |
| Carta compromiso donde indique el Laboratorio encargado de realizar el CONTROL DE CALIDAD Y VERIFICACIÓN DE CALIDAD durante la ejecución de los trabajos. (Anexar Curriculum de la empresa).   | 1 |   |  |
| Estados financieros auditados del ejercicio fiscal inmediato anterior, debidamente soportados con sus anexos, firmados por un despacho contable externo, anexando copias de la cédula profesional del auditor externo, la declaración fiscal del ejercicio inmediato anterior y copia de los pagos provisionales por el ejercicio 2018, ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP). Pagos provisionales del Fideicomiso Público de Administración del Impuesto sobre erogaciones por remuneraciones al trabajo personal (3% a la nómina).                             |   | 1 |  |
| Acuse de no adeudo con el SAT.   |   | 1 |  |



## Cédula de Trámites o Servicios Estatales (CETS)

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| Acuse de cumplimiento de obligaciones con el IMSS   | 1 |  |  |
| CONSTANCIA DE LA VISITA AL SITIO DE LA OBRA Y JUNTA DE ACLARACIONES:  |   |  |  |
| Constancia de la visita al sitio de la obra, firmada por el representante de LA CONVOCANTE.   | 1 |  |  |
| Manifiesto de conocer el sitio y condiciones que predominan en donde se realizaran los trabajos.  | 1 |  |  |
| Minuta de la junta de aclaraciones. (la asistencia de los interesados a la junta de aclaraciones es optativa, los que no asistan serán responsables de recabar copia de la misma en EL DOMICILIO de LA CONVOCANTE, en la página de COMPRAYER o en la página web de LA DEPENDENCIA), cualquier aclaración o modificación derivada de ésta será considerada como parte integrante de las bases de licitación.   | 1 |  |  |
| MODELO DE CONTRATO:   |   |  |  |
| Manifestación escrita, en el que se indique conocer el modelo de contrato y estar de acuerdo en todas sus cláusulas y términos.   | 1 |  |  |
| Modelo de contrato de obra, rubricado en todas sus hojas por el representante legal de la empresa. (se anexa formato).  | 1 |  |  |
| ESPECIFICACIONES GENERALES Y PARTICULARES:  |   |  |  |
| Manifestación escrita de conocer y estar de acuerdo con las especificaciones generales, particulares y normas de construcción.  | 1 |  |  |
| Especificaciones generales y particulares debidamente firmadas.   | 1 |  |  |
| Presentar manifiesto bajo protesta de decir verdad para la integración de su proposición deberá considerar por lo menos un 10% de mano de obra local.   | 1 |  |  |
| Escrito en el cual EL LICITANTE, o el contratista manifieste bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés. Dicha manifestación deberá hacerse de conocimiento del Órgano Interno de Control que corresponda, previo a la celebración del acto en cuestión. En caso de que el contratista sea persona moral, dichas manifestaciones deberán presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad, en términos de lo establecido en los Artículos 7 Ter y 39, fracción XXIX DE LA LEY.   | 1 |  |  |
| Constancia de conocimiento de la recepción de anticipos y su afectación, tanto en el análisis del costo por financiamiento, como en el ajuste de costos por escalatoria.  | 1 |  |  |
| Escrito Ajuste de costos (en los supuestos indicados de acuerdo con los artículos 175 al 179 de EL REGLAMENTO).   | 1 |  |  |
| PROYECTO EJECUTIVO:   |   |  |  |
| Manifestación escrita de conocer los proyectos.   | 1 |  |  |
| Presentar impresos y firmados los planos arquitectónicos, estructurales, de instalaciones y detalles.   | 1 |  |  |
| Escrito con la descripción de la planeación integral de EL LICITANTE para realizar los trabajos, incluyendo el procedimiento constructivo de ejecución de los trabajos, considerando, en su caso, las restricciones técnicas que procedan conforme a los proyectos entregados por LA CONVOCANTE.  | 1 |  |  |
| Escrito en el cual EL LICITANTE, o el contratista manifieste bajo protesta de decir verdad que los estudios, planes o programas que previamente hayan realizado, incluyen supuestos, especificaciones e información verídicos y se ajustan a los requerimientos reales de la obra a ejecutar; así como, en su caso, consideran costos estimados apegados a las condiciones del mercado. En el supuesto de que la manifestación se haya realizado con falsedad, se sancionará al licitante conforme a lo previsto por la Ley General de Responsabilidades Administrativas y la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, en los términos establecidos en el Artículo 39 fracción XXIII. (reformada, G.O. 21 de diciembre de 2017). | 1 |  |  |
| Escrito con la relación de bancos de materiales propuestos por EL LICITANTE, que cumplan con las características y calidades señaladas en las especificaciones de LA DEPENDENCIA  | 1 |  |  |



## Cédula de Trámites o Servicios Estatales (CETS)

para la construcción de terracerías y pavimentos. FORMATO\_06BANCOS.

### PROPUESTA ECONÓMICA

Escrito de la proposición para la oferta, debiendo estar firmado en todas sus hojas por EL LICITANTE o representante legal de la empresa.

1

**CATÁLOGO DE CONCEPTOS Y CANTIDADES DE OBRA:** Deberá ser presentado sin fecha de periodo de ejecución, impreso y en archivo digital en formato Excel, en dichas formas el licitante deberá expresar con número y letra y en pesos mexicanos, los precios unitarios de cada uno de los conceptos de trabajo y solamente con números el importe total correspondiente a cada concepto, determinando dichos importes multiplicando los precios unitarios propuestos por las cantidades de trabajo correspondientes, impresas en el catálogo; asimismo, deberá efectuar la suma que corresponda para obtener el importe total de su propuesta, el que se asentará con número y letra sin incluir el I.V.A. conforme a lo dispuesto en las presentes bases de concurso.

1

### ANÁLISIS DETALLADO DE PRECIOS UNITARIOS:

Análisis de precios unitarios

1

Análisis básicos o preliminares.

1

Costos de materiales (insumos puestos en el sitio de la obra e incluir cotizaciones de los insumos más representativos).

1

Análisis de maquinaria y equipo (tarjetas de costos horarios, incluir hora activa, inactiva y en espera).

1

Análisis de mano de obra a utilizarse (análisis del factor del salario real y tabulador de salarios).

1

Análisis de los costos indirectos de operación y campo

1

Análisis del costo de financiamiento

1

Análisis de la utilidad.

1

Explosión de insumos.

1

**PROGRAMAS DE MONTOS MENSUALES CON EROGACIONES ACUMULADAS Y PROGRAMAS DE CANTIDADES DE OBRA; DEBERÁ INDICARSE EL NOMBRE DE LA EMPRESA Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL:**

Programa de ejecución de la obra.

1

Programa de mano de obra, expresado en jornadas identificando categorías, cantidades e importe en pesos.

1

Programa de adquisición de maquinaria y equipos para la construcción identificando su tipo y características, en horas efectivas de utilización, cantidades y correspondiente importe expresado en pesos. Programa de utilización de los materiales expresados en unidades convencionales, volúmenes requeridos e en pesos.

1

Programa de utilización de los materiales expresados en unidades convencionales, volúmenes requeridos e en pesos.

1

Programa de utilización de personal técnico administrativo y de servicios encargados de la administración y ejecución y de control de calidad de los trabajos, indicando la especialidad, horas hombre para ejecución de los trabajos y su importe en pesos.

1

Programa de los equipos de instalación permanente expresados en unidades convencionales, volúmenes requeridos y pesos. (NO APLICA).

1

O = Original, C = Copia y D = Digital



## Cédula de Trámites o Servicios Estatales (CETS)

### INFORMACIÓN DEL ESPACIO DE CONTACTO AL CIUDADANO

| Entidad o Área responsable  | Oficina en la que se realiza el trámite o servicio | Teléfono de la oficina  |
|---|--|---|
| Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz   | Subdirección Técnica                               | 01 (228) 812 51 60  |
| Ubicación de la oficina   |  | Horario de atención al usuario                                |
| Carretera Federal Xalapa – Veracruz km. 1.9, Col. Fuentes de las Ánimas, C.P. 91190, Xalapa, Ver. |  | Lunes a viernes de 9:00 a 15:00 hrs., y de 16:00 a 18:00 hrs. |

### INFORMACIÓN PARA CONSULTAS Y QUEJAS

|                  | Nombre y cargo del responsable  | Domicilio   | Horario de atención  | Teléfonos                    | Correo electrónico       |
|------------------|---|---|--|------------------------------|--------------------------|
| <b>Consultas</b> | Arq. Antonio Somarriba Errasquin  | Carretera Federal Xalapa-Veracruz Km. 1.9, Col. Fuentes de las Ánimas, C.P. 91190, Xalapa, Ver.   | Lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas y de 16:00 a 18:00 horas | 01 (228) 8 12 51 60 Ext. 218 | asomerr1@yahoo.com.mx    |
| <b>Quejas</b>    | L.C. Ana Betel Martínez Olivares<br>Titular del Órgano Interno de Control en el Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz | Carretera Federal Xalapa - Veracruz km. 1.9, Col. Fuentes de las Ánimas, C.P. 91190, Xalapa, Ver. | Lunes a viernes de 9:00 a 15:00 hrs., y de 16:00 a 18:00 hrs   | 01 (228) 812-51-60 Ext. 130  | abmartinez@cgever.gob.mx |

### INFORMACIÓN PARA TRÁMITES Y SERVICIOS EMPRESARIALES

| Tamaño de la empresa |         |         |        | Actividad empresarial sujeta a este trámite o servicio |           |           | Propósito |           | Momento de la apertura |              |             |
|----------------------|---------|---------|--------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|------------------------|--------------|-------------|
| Micro                | Pequeña | Mediana | Grande | Industrial   | Comercial | Servicios | Apertura  | Operación | Constitución           | Construcción | Instalación |
|                      |         |         |        |  |           |           |           |           |                        |              |             |

| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN | CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN                                      | FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN |
|--|--|---|
| Ing. Ignacio Alberto Barradas Soto       | Director General del Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz |   |