



**INSTITUTO DE ESPACIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE VERACRUZ
DIRECCIÓN GENERAL
ACTA CIRCUNSTANCIADA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN**

En la ciudad de Xalapa, Veracruz, siendo las 12:00 horas del día 01 de diciembre de 2018, se reúnen en las oficinas de la Dirección General del Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz, ubicadas en el Km 1.9 de la carretera Federal Xalapa-Veracruz, colonia Fuentes de las Animas, C.P. 91190, el C. Ing. Ignacio Alberto Barradas Soto, quien deja de ocupar el cargo de Director General y el C. Ing. Ricardo García Jiménez, quien fue designado por parte del C. Cuitláhuac García Jiménez, Gobernador Constitucional del Estado de Veracruz, para ocuparlo con fecha primero de diciembre de 2018 y con carácter de Director General del Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz, con el objeto de realizar la entrega y recepción de los asuntos y recursos correspondientes al área administrativa bajo el mando, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Número 336 para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal y lo dispuesto en los Lineamientos en Materia de Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo, así como de la separación de cualquier servidor público de su empleo, cargo o comisión dentro de la Administración Pública Estatal y en el Manual para el Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Estatal 2016 - 2018.-----

Ambos servidores se identifican con credenciales de elector vigente con folio _____ y
y manifiestan tener sus domicilios particulares

respectivamente. -----

Designación de testigos de asistencia: Intervienen como testigos de asistencia el C. Lic. Isidro Rivera Topete y la C. Karla Paola Espinosa Pérez, manifestando tener su domicilio en _____ identificándose con credencial de elector con folio _____ la segunda se identifica con credencial de elector con folio _____ con domicilio en _____

Designación de representantes: El C. Ing. Ignacio Alberto Barradas Soto designa al C. Lic. Roberto Pardo Finck, con domicilio en _____ para que en su nombre y representación verifique el contenido del Acta de Entrega y Recepción y proporcione los datos, documentación e información relativa al acto y al estado de los asuntos objeto del mismo. Por su parte, el C. Ing. Ricardo García Jiménez designa al C. Lic. Hugo Luis Martínez Bouzas quien ocupa el cargo de Encargado de la Subdirección Administrativa en el Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz, para que en su nombre y representación verifique el contenido del Acta de Entrega y Recepción y la documentación soporte, y reciba y solicite la información y documentación pertinente. Ambas personas aceptan la designación de que fueron objeto, haciendo constar este hecho mediante sus firmas en el presente documento. -----

Intervención del Órgano Interno de Control Se encuentra presente en este acto la M.A. Ana Betel Martínez Olivares, Encargada del Órgano Interno de Control en el Instituto de Espacios



Educativos del Estado de Veracruz, comisionado mediante oficios no. CG/DGFI/OIC/IEEV/1060/2018 de fecha 29 de noviembre de 2018, quien se identifica con credencial de elector con folio _____ para intervenir en la presente Acta, de conformidad con lo establecido en el artículo 21 fracción XVI y XLI del Reglamento Interior de la Contraloría General del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.-----

Alcance de la Intervención: La intervención del representante del Órgano Interno de Control, se circunscribe a supervisar la formulación del Acta, y la verificación de los recursos y documentos objeto de la entrega y recepción será responsabilidad de los servidores públicos entrante y saliente. -----

Acto seguido, el C. Ing. Ignacio Alberto Barradas Soto procede a realizar la entrega del informe de los asuntos a su cargo y del estado que guardan, así como los recursos financieros, humanos y materiales asignados para el ejercicio de las atribuciones legales, y la documentación y archivos ordenados y clasificados correspondientes al área administrativa bajo su mando conforme a la siguiente relación:-----

No. ANEXO/ No. DOCTO.	DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN	FOLIO
ANEXO I	ORGANIZACIÓN	
1.1	Estructura Orgánica Autorizada (Organigrama)	0002-0005
1.2	Manuales Administrativos	0007-0034
1.3	Relación de Entidades (Escrito Libre)	No Aplica
ANEXO II	PLANEACIÓN	
2.1	SITUACIÓN PROGRAMÁTICA:	
2.1.1	Plan Veracruzano de Desarrollo	0036-0046
2.1.2	Evaluación de Acciones del Plan Veracruzano de Desarrollo	0048-0050
2.1.3	Programa Sectorial	No Aplica
2.1.4	Avance en el cumplimiento del Programa Sectorial	No Aplica
2.1.5	Programa Institucional	0052
2.1.6	Avance en el cumplimiento del Programa Institucional	0054
2.1.7	Programas Presupuestarios y/o Actividades Institucionales	0056-0082
2.1.8	Avances a los Programas Presupuestarios y/o Actividades Institucionales	0084-0114
2.1.9	Programa Operativo Anual de Obras y Acciones	0116-0176
2.1.10	Avances Físicos Financieros	0180-0182
2.1.11	Programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios	0184-0190
2.1.12	Avance del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	0192-0224
2.1.13	Programa de Capacitación al personal	No Aplica
2.1.14	Avance en el Programa de Capacitación al personal	No Aplica
2.1.15	Programa General de Trabajo	0226-0233
2.1.16	Avance del Programa General de Trabajo	0235-0253
2.2	SITUACIÓN PRESUPUESTAL:	
2.2.1	Presupuesto Anual autorizado	0255-0264
2.2.2	Calendario del Presupuesto Programático Anual	0266-0267



2.2.3	Estado del Ejercicio del Presupuesto	0268-0291
2.2.4	Avance en el sector por partida	No Aplica
2.2.5	Avance Presupuestal Programático	No Aplica
ANEXO III	MARCO REGULATORIO Y SITUACIÓN LEGAL	
3.1	Relación de disposiciones jurídicas administrativas	0293-0306
3.2	Relación de Procesos Jurídicos en los que el área es parte	0308-0353
3.3	Relación de Contratos, Convenios y Acuerdos vigentes; así como los productos convenidos (Entregables)	0355-0486
3.4	Relación de Actas de las Sesiones del Órgano de Gobierno	0488
3.5	Seguimiento de los Acuerdos del Órgano de Gobierno	0490-0511
ANEXO IV	FINANCIERA	
4.1	Estado de Situación Financiera	0513-0534
4.2	Estado de Actividades	0536-0541
4.3	Estado de Variación en la Hacienda Pública	0543-0544
4.4	Estado de cambios en la Situación Financiera	0546-0550
4.5	Estado de Flujos de Efectivo	0552-0553
4.6	Estado Analítico del Activo	0555-0564
4.7	Informes sobre Pasivos Contingentes	0566-0574
4.8	Notas a los Estados Financieros	0576-0603
4.9	Estado Analítico de Ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación económica por fuente de financiamiento y concepto	0605-0606
4.10	Balanza de Comprobación	0608-0683
4.11	Conciliaciones Bancarias	0685-0999
4.12	Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos	1001-1002
4.13	Dictamen de Estados Financieros	1004-1009
	LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA	
4.14	Estado de Situación Financiera Detallado - LDF	1011-1013
4.15	Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF	1015-1016
4.16	Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos - LDF	1018-1019
4.17	Balance Presupuestario - LDF	1021-1024
4.18	Estado Analítico de Ingresos Detallado - LDF	1026-1029
4.19	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF (Clasificación por Objeto del Gasto)	1031-1035
4.20	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF (Clasificación Administrativa)	1037-1038
4.21	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF (Clasificación Funcional)	1040-1043
4.22	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF (Clasificación de Servicios Personales por Categoría)	1045-1046
4.23	Proyecciones de Ingresos - LDF	1048
4.24	Proyecciones de Egresos - LDF	1050
4.25	Resultados de Ingresos - LDF	1052
4.26	Resultados de Egresos - LDF	1054
4.27	Informe sobre Estudios Actuariales - LDF	1056
4.28	Corte de Caja	No Aplica
4.29	Arqueo de Caja	No Aplica
4.30	Fondos Revolventes Asignados	No Aplica
4.31	Relación de Cuentas Bancarias	No Aplica
4.32	Situación de Talonarios de Cheques	No Aplica
4.33	Relación de Cheques Pendientes de Entregar	No Aplica
4.34	Situación de Cuentas de Inversión	No Aplica



4.35	Oficios de Cancelación de Firmas	No Aplica
4.36	Listado de Pagos Pendientes Programados	No Aplica
4.37	Situación de Deudores Diversos	No Aplica
4.38	Inventarios de Formas Valoradas	No Aplica
4.39	Relación de Firmas Registradas	No Aplica
4.40	Subsidios y transferencias	No Aplica
4.41	Informe de Aplicación de Subsidios y Transferencias por parte de los beneficiarios	No Aplica
4.42	Relación de Cajas Fuertes	No Aplica
ANEXO V	ADMINISTRATIVA	
	RECURSOS HUMANOS (se sugiere incluir la relación de plazas vacantes)	
5.1	Plantilla de ocupación de plazas (Plantilla de personal)	1058-1068
5.2	Relación de personal comisionado	1070
5.3	Relación de personal con licencias o permisos	1072-1074
5.4	Relación de personal con días de descanso pendientes de otorgar	1076
5.5	Tabulador de sueldos autorizado	1078
5.6	Relación de sueldos y salarios no cobrados	1080-1089
5.7	Pasivos laborales y contingentes	1090-1124
	RECURSOS MATERIALES	
5.8	Inventario de Bienes muebles (se sugiere que el inventario del parque vehicular, maquinaria y equipo se presente en relaciones por separado)	1126
5.9	Inventario de Bienes inmuebles e intangibles	1128-1248
5.10	Inventario de Bienes existentes en almacén	1250-1357
5.11	Relación de software comercial (adjuntar claves de acceso en sobre cerrado en el caso de áreas de tecnologías de la información o informáticas)	1359-1360
5.12	Relación de Software Gubernamental Desarrollado (adjuntar claves de acceso en sobre cerrado en el caso de áreas de tecnologías de la información o informáticas)	1362
5.13	Relación de Publicaciones Asignadas	No Aplica
5.14	Relación de pólizas de seguros de bienes muebles e inmuebles	1364
	ARCHIVOS	
5.15	Relación de documentación activa en archivo de trámite	1366-1373
5.16	Inventario de documentación semiactiva en archivo de concentración	1375-1381
5.17	Inventario de documentación inactiva en archivo histórico	No Aplica
5.18	Relación de Respaldos en medios Magnéticos u ópticos	No Aplica
	RELACIÓN DE LLAVES Y SELLOS (se sugiere incluir la relación de llaves de vehículos oficiales)	No Aplica
5.19	Relación de llaves de oficinas y Mobiliario (exhibir y entregar únicamente las correspondientes al Servidor Público que deja el cargo)	1383-1384
5.20	Relación de Sellos Oficiales	1386
ANEXO VI	INVERSIÓN PÚBLICA	
6.1	Relación de estudios y proyectos por iniciar	1388-1396
6.2	Relación de obras en proceso (se sugiere incluir la relación de fianzas de cumplimiento)	1398-1469
6.3	Relación de obras terminadas (se sugiere incluir la relación de fianzas de vicios ocultos)	1471-1535
6.4	Relación de Expedientes unitarios (se sugiere incluir la relación de sanciones y penalizaciones)	1537-2609
6.5	Relación de Contratos de Obra que se encuentran en rescisión	2611-2659
ANEXO VII	TRANSPARENCIA	



7.1	Informe sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave	2661-2673
7.2	Relación de solicitudes de información pública en proceso de atención	2675
7.3	Relación de solicitudes para el ejercicio de derechos ARCO (acceso, rectificación, cancelación u oposición de datos personales en posesión de los entes públicos) en proceso de atención.	2677
7.4	Relación de recursos de revisión en proceso de atención.	2679
ANEXO VIII	CONTROL Y FISCALIZACIÓN	
8.1	Relación de observaciones y/o recomendaciones en proceso de atención del área que es parte	2681-2736
ANEXO IX	COMPROMISOS INSTITUCIONALES	
9.1	Asuntos, contratos, convenios u obras pendientes o en trámite de atender dentro de los 90 días naturales siguientes a la Entrega y Recepción	2737-2768
9.2	Atribuciones de los Servidores Públicos	2770-2772
9.3	Informe de asuntos a cargo (Escrito libre)	2774-2784

Otros Hechos: El servidor público saliente manifiesta que se agregan como parte de su expediente de entrega, los similares de las áreas en su segundo nivel, debidamente requisitados conforme a la normatividad vigente y aplicable al respecto, mismos que contienen el detalle de los asuntos a su cargo relativas a: -----

Número	Área
1	Secretaria Técnica
2	Departamento de Acuerdos y Seguimientos
3	Departamento Jurídico
4	Unidad de Transparencia
5	Unidad de Género
6	Subdirección de Construcción
7	Subdirección Técnica
8	Subdirección Administrativo
9	Subdirección de Proyectos

Así también, pone a disposición para este acto su número de celular _____ en estricto apego a la Ley número 316 de Protección de datos personales en posesión de sujetos obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, donde podrá ser notificado en los plazos legales establecidos en la Ley Número 336 para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal, para cualquier información adicional. -----

El C. Ing. Ignacio Alberto Barradas Soto hace entrega al Ing. Ricardo García Jiménez contrato privado de donación del inmueble CAPFCE-CCEE de fecha 1° de septiembre de 1999, contrato de donación de bienes muebles de fecha 1° de septiembre de 1999, cédula catastral del 8 de marzo de 2001, instrumento público 7060 de fecha 6 de octubre de 2000, testimonio de la escritura pública número 23,081 de fecha 10 de agosto de 1982, todos los documentos antes citados en original, mismos que amparan el bien inmueble que ocupa el Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz. -----



No obstante, lo anterior el C. Ing. Ignacio Alberto Barradas Soto manifiesta que derivado al periodo de Transición del Gobierno del Estado 2016 - 2018 la Secretaría de Finanzas y Planeación no permitió la recepción de diversos documentos relativos a la tramitación de estimaciones de anticipos y amortizaciones de los mismos por lo que se deberán de continuar con el proceso respectivo. Así mismo se quedaron en revisión estimaciones que habían presentado los contratistas para el proceso de pago, en donde existen algunas que ya pasaron una primera revisión y ya fueron corregidas por los contratistas, por lo que estamos en la mejor disposición de que en caso requerir concluir este proceso con las firmas si así lo requieren a fin de agilizar los trámites correspondientes. -----

Así mismo indica el Ing. Ignacio Alberto Barradas Soto que existe recurso por la cantidad de \$ depositado a la cuenta número del banco mismo que es por el pago de anticipos y estimaciones que es necesario cubrir a los contratistas que se presentan en el anexo 9.1 de las carpetas de Entrega y Recepción de la Dirección General y el cual será verificado por el Ing. Ricardo García Jiménez. -----

Por su parte el Ing. Ricardo García Jiménez manifiesta, que, deberá de realizar la consulta con las autoridades y funcionarios de la nueva administración de la Secretaria de Finanzas y Planeación con la finalidad de ratificar, si las firmas con las que se deberán de tramitar los documentos relativos a las estimaciones de anticipo y autorización, deberá de ser entregados con la firma de las autoridades salientes o de las autoridades entrantes que asumen los cargos respectivos, reservándome el derecho de la revisión de la información entregada por los funcionarios salientes.

Se hace mención también que la subdirección de construcción que se dejan 753 estimaciones las cuales serán revisadas por la nueva administración, presentadas por los contratistas en los últimos días, de las cuales algunas ya fueron corregidas y otras se presentan por primera vez, por lo que el subdirector de construcción y sus jefes de departamentos salientes comentan que están en toda la disposición de firmar las estimaciones que ya fueron revisadas hasta el 30 de noviembre del presente.-----

Declaraciones finales: El C. Ing. Ignacio Alberto Barradas Soto, manifiesta haber proporcionado todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta circunstanciada de entrega y recepción, declarando que no fue omitido ningún asunto o aspecto importante relativo a su gestión. Asimismo, manifiesta tener conocimiento de que el contenido del Acta circunstanciada y de sus anexos será verificado dentro de los treinta días hábiles contados a partir de la fecha de entrega y recepción, por lo que podrá ser requerido para realizar las aclaraciones y proporcionar la información adicional que se le requiera, aceptando que la presente entrega no lo exime de las responsabilidades en que hubiera incurrido con motivo del desempeño de su cargo y que pudieran llegarse a determinar con posterioridad -----

Por su parte, el C. Ing. Ricardo García Jiménez recibe, con las reservas de ley, del C. Ing. Ignacio Alberto Barradas Soto, todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus anexos, declarando tener conocimiento de que la verificación del contenido del Acta podrá realizarla en un término no mayor de treinta días hábiles contados a partir de la



fecha de entrega y recepción. Asimismo, manifiesta conocer que en caso de detectar alguna irregularidad en relación con el contenido del Acta respectiva o de los anexos y la documentación soporte de la misma durante el término señalado, deberá hacerlo del conocimiento del Órgano Interno de Control en la Entidad correspondiente, para que se aclare por el servidor público saliente o, en su caso, se proceda de conformidad con lo establecido en las Disposiciones en materia de Responsabilidades de los Servidores Públicos, ya que de no hacerlo así, incurrirá en responsabilidad en términos de dicha normatividad.

La Mtra. Ana Betel Martínez Olivares, comunica a los servidores públicos, tanto al que entrega como al que recibe, la obligación que tienen de presentar ante la Contraloría General la Declaración de Situación Patrimonial, de conformidad con el artículo 25 y 26 de la Ley 366 de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Se hace constar que la negativa a firmar la presente Acta no afecta el valor probatorio de la misma.

Cierre del Acta: Previa lectura de la presente y no habiendo nada más que hacer constar, siendo las 13:00 horas del día 01 de diciembre de 2018, se da por concluida, firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron.

El original de los 2782 documentos correspondientes a los nueve anexos que se mencionan en esta Acta se firman en todas sus fojas por quienes entregan y reciben, y quienes fungen como representantes, para su conservación en el archivo.

ENTREGA

RECIBE

ING. IGNACIO ALBERTO BARRADAS SOTO

ING. RICARDO GARCÍA JIMÉNEZ

REPRESENTANTES

LIC. ROBERTO PARDO FINCK

LIC. HUGO LUIS MARTÍNEZ BOUZAS



TESTIGOS .

LIC. ISIDRO RIVERA TOPETE

**LIC. KARLA PAOLA ESPINOSA
PÉREZ**

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

M.A. ANA BETEL MARTÍNEZ OLIVARES

Estas firmas corresponden al Acta Circunstanciada del Proceso de Entrega y Recepción de Dirección General de fecha 01 de Diciembre de 2018.



AVISO SIMPLIFICADO DE PRIVACIDAD DE LOS DATOS PERSONALES REGISTRADOS EN LOS PROCESOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN

El Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz, es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione.

Los datos personales que le recabamos, los utilizaremos para las siguientes finalidades: Para identificarlos dentro del proceso de entrega-recepción por cambio de titular de la dependencia o entidad que corresponda, respecto de los bienes, recursos, informes, documentos, expedientes y todo lo demás requerido para el levantamiento del acta correspondiente, la cual tendrá que ser firmada por quienes intervienen en ella, mismos que deberán identificarse previamente.

De manera adicional utilizaremos su información para dar cumplimiento a la Ley General y Local de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que nos obligan a entregarla en versión pública cuando así lo determine, en los sistemas habilitados, previo a que ocurra el tratamiento, por lo que, en este acto, le solicitamos nos manifieste su negativa en un escrito libre, que deberá presentar ante la Unidad de Acceso a la Información Pública del IEEV, con domicilio en K.M. 1.9 Carretera Xalapa, Ver. Col. Fuentes de las Ánimas, C.P. 91190, Xalapa, Veracruz. Si usted no manifiesta su negativa para realizar dichas transferencias en versión pública, se entenderá que ha otorgado su consentimiento.

Le comunicamos que pueden realizarse transferencias de sus datos personales sin necesidad de requerir su consentimiento, para los fines que se describen a continuación:

Destinatario de los datos personales	País (opcional)	Finalidad
Autoridades judiciales, administrativas y órganos de fiscalización superior	México	Cuando sea legalmente exigida para la investigación, fiscalización y persecución de los delitos, así como para la procuración o administración de justicia.

Para mayor información acerca del tratamiento de sus datos personales y de los derechos que puedan hacer valer al respecto, usted puede acceder al aviso integral de privacidad a través de la dirección electrónica:

<http://www.espacioseducativos.gob.mx/transparencia/uiap>



CGE
ESTADO DE VERACRUZ

VER Control
CONTRALORÍA GENERAL
DEL ESTADO

OFICIO CG/DGFI/OIC/IEEV/1060/2018

Xalapa-Enríquez, Veracruz, noviembre 29 de 2018

ASUNTO: Se informa participación del OIC en el proceso de entrega y recepción

ING. IGNACIO ALBERTO BARRADAS SOTO
DIRECTOR GENERAL EN EL IEEV
PRESENTE

En seguimiento a lo dispuesto en la Ley número 336 para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal, en su artículo 4 y en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 34 fracción XXXII del Reglamento Interior de la Contraloría General, me permito informar a Usted que una servidora estará participando en el proceso de Entrega y recepción del área a su cargo, misma que se estará efectuando el día y hora que me sea indicada, por lo cual anexo al presente copia simple de mi credencial de elector para considerar los datos que se requieren para la debida integración del acta correspondiente.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.



ATENTAMENTE

L.C. ANA BETEL MARTÍNEZ OLIVARES
ENCARGADA DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN EL
INSTITUTO DE ESPACIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE VERACRUZ
Y SECRETARIA TÉCNICA DEL COMITÉ DE ENTREGA Y RECEPCIÓN



C.c.p. MTRO. ARTURO DELGADO AVILA.- Director General de Fiscalización Interna en la Contraloría General.- Presente
LCI. ISIDRO RIVERA TOPETE.- Subdirector Administrativo IEEV y Vicepresidente del Comité de Entrega y Recepción.- Presente
MTRA. ILIANE VALERIE MÁRQUEZ RIVAS Coordinadora de Estrategias y Seguimiento de Control Interno en la C.G.- Presente.
Archivo/Minutario Abmo*

Órgano Interno de Control en
el Instituto de Espacios Educativos
del Estado de Veracruz,
Carretera federal Km. 1 + 900.
Col. Fuentes de las Ánimas. C.P. 91190,
Xalapa VZ. T. 01 228 812 51 60 Ext. 221
VERACRUZ.gob.mx/contraloría/



VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO

C. Ricardo García Jiménez

CUTLÁHUAC GARCÍA JIMÉNEZ,

Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de Veracruz de Ignacio de la Llave, en uso de las facultades que me confieren los artículos 49 fracción XIV de la Constitución Política del Estado; 41 primer párrafo de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado, y 18 de Decreto que crea el Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz, tengo bien nombrarlo:

*Director General del Instituto de Espacios
Educativos del Estado de Veracruz*

Palacio de Gobierno, Xalapa Enríquez, Veracruz de Ignacio de la Llave
Primero de diciembre de dos mil dieciocho