



INSTITUTO DE ESPACIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE VERACRUZ

SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

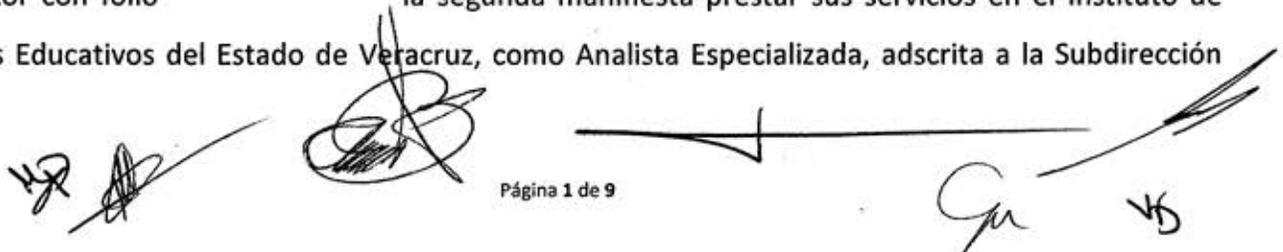
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

ACTA CIRCUNSTANCIADA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN

En la ciudad de *Xalapa de Enríquez*, Veracruz, siendo las 19:00 horas del día 01 de Diciembre de 2018, se reúnen en las oficinas de la Subdirección Administrativa ubicadas en K.M. 1.9 Carretera Federal Xalapa-Veracruz, C.P. 91190, Xalapa de Enríquez, Veracruz, el C. Isidro Rivera Topete, quien deja de ocupar el cargo de Subdirector Administrativo, y el C. Hugo Luis Martínez Bouzas, quien fue designado por parte del Ing. Ricardo García Jiménez, para ocuparlo con fecha 01 de Diciembre de 2018, a partir de los cuales surte efecto el nombramiento del servidor público que recibe y con carácter de titular, con el objeto de realizar la entrega y recepción de los asuntos y recursos correspondientes al área administrativa bajo el mando, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Número 336 para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal y lo dispuesto en los Lineamientos en Materia de Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo, así como de la separación de cualquier servidor público de su empleo, cargo o comisión dentro de la Administración Pública Estatal y en el Manual para el Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Estatal 2016 - 2018.-

Ambos servidores se identifican con credenciales de elector vigentes con folio _____ y
y manifiestan tener sus domicilios particulares en _____
y _____
respectivamente. -----

Designación de testigos de asistencia: Intervienen como testigos de asistencia el C. Mauricio Eduardo Hernández Sánchez y la C. María de los Angeles Palmeros Gómez, manifestando el primero prestar sus servicios en el Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz, como Jefe de la Oficina de Control Financiero de Obras, adscrito a la Subdirección Administrativa, identificándose con credencial de elector con folio _____ la segunda manifiesta prestar sus servicios en el Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz, como Analista Especializada, adscrita a la Subdirección





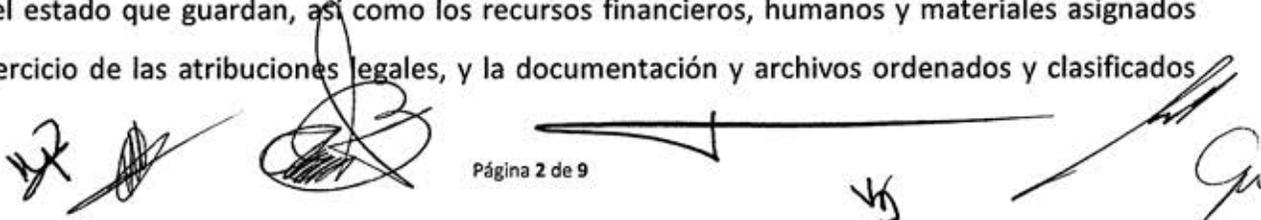
Administrativa, y se identifica con credencial de elector con folio _____

Designación de representantes: El C. Isidro Rivera Topete designa al C. Iliana Virues Fiumara designada para proporcionar datos, documentación e información relativa al acto y al estado de los asuntos, quien ocupa el cargo Jefa de Oficina de Contabilidad y Presupuesto, adscrito a la Subdirección Administrativa en el Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz, para que en su nombre y representación verifique el contenido del Acta de Entrega y Recepción y proporcione los datos, documentación e información relativa al acto y al estado de los asuntos objeto del mismo. Por su parte, el C. Hugo Luis Martínez Bouzas designa a la C. Guadalupe Ivett Xilot Pale, designada para recibir y solicitar la información y documentación pertinente, para que en su nombre y representación verifique el contenido del Acta de Entrega y Recepción y la documentación soporte, y reciba y solicite la información y documentación pertinente. Ambas personas aceptan la designación de que fueron objeto, haciendo constar este hecho mediante sus firmas en el presente documento. _____

Intervención del Órgano Interno de Control: Se encuentra presente en este acto la C. Ana Betel Martínez Olivares, en representación del Órgano Interno de Control en el Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz, comisionada mediante oficio no. CG/DGFI/OIC/IEEV/1061/2018 de fecha 29 de Noviembre del 2018, quien se identifica con credencial de elector con folio _____ para intervenir en la presente Acta, de conformidad con lo establecido en el artículo 4 y en cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 34 fracción XXXII del Reglamento Interior de la Contraloría General del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. _____

Alcance de la Intervención: La intervención del representante del Órgano Interno de Control, se circunscribe a supervisar la formulación del Acta, por lo que la requisición de los formatos y la verificación de los recursos y documentos objeto de la entrega y recepción será responsabilidad de los servidores públicos entrante y saliente. _____

Acto seguido, el C. Isidro Rivera Topete, procede a realizar la entrega del informe de los asuntos a su cargo y del estado que guardan, así como los recursos financieros, humanos y materiales asignados para el ejercicio de las atribuciones legales, y la documentación y archivos ordenados y clasificados





correspondientes al área administrativa bajo su mando conforme a la siguiente relación: -----

No. ANEXO/ No. DOCTO.	DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN	FOLIO
--------------------------	---------------------------------	-------

ANEXO I ORGANIZACIÓN

1.1	Estructura Orgánica Autorizada (Organigrama)	00000001-00000005
1.2	Manuales Administrativos	00000006-00000029,
1.3	Relación de Entidades (Escrito libre)	NO APLICA

ANEXO II PLANEACIÓN

2.1	SITUACIÓN PROGRAMÁTICA:	
2.1.1	Plan Veracruzano de Desarrollo	NO APLICA
2.1.2	Evaluación de Acciones del Plan Veracruzano de Desarrollo	NO APLICA
2.1.3	Programa Sectorial	NO APLICA
2.1.4	Avance en el cumplimiento del Programa Sectorial	NO APLICA
2.1.5	Programa Institucional	NO APLICA
2.1.6	Avance en el cumplimiento del Programa Institucional	NO APLICA
2.1.7	Programas Presupuestarios y/o Actividades Institucionales	00000030-00000053
2.1.8	Avances a los Programas Presupuestarios y/o Actividades Institucionales	00000054-00000080
2.1.9	Programa Operativo Anual de Obras y Acciones	00000081-00000227
2.1.10	Avances Físicos Financieros	00000228-00000272
2.1.11	Programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios	00000273-00000277
2.1.12	Avance del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	00000278-00000309
2.1.13	Programa de capacitación al personal	00000310-00000311
2.1.14	Avance del programa de capacitación al personal	00000312
2.1.15	Programa General de Trabajo	NO APLICA
2.1.16	Avance del Programa General de Trabajo	NO APLICA
2.2	SITUACIÓN PRESUPUESTAL:	NO APLICA
2.2.1	Presupuesto Anual autorizado	00000313-00000322
2.2.2	Calendario del Presupuesto Programático Anual	00000323-00000332
2.2.3	Estado del Ejercicio del Presupuesto	00000333-00000347
2.2.4	Avance del Sector por partida	00000348-00000370
2.2.5	Avance Presupuestal Programático	00000371-00000372

ANEXO III MARCO REGULATORIO Y SITUACIÓN LEGAL

3.1	Relación de disposiciones jurídicas administrativas	00000373-00000374
3.2	Relación de Procesos Jurídicos en los que el área es parte	00000375-00000425
3.3	Relación de Contratos, Convenios y Acuerdos vigentes; así como los productos convenidos (Entregables)	00000426-00000568
3.4	Relación de Actas de las Sesiones del Órgano de Gobierno	NO APLICA
3.5	Seguimiento de los Acuerdos del Órgano de Gobierno	NO APLICA

ANEXO IV FINANCIERA

4.1	Estado de Situación Financiera	00000569-00000577
4.2	Estado de Actividades	Y UN CD
4.3	Estado de Variación en la Hacienda Pública	



4.4	Estado de cambios en la Situación Financiera	
4.5	Estado de Flujos de Efectivo	
4.6	Estado Analítico del Activo	
4.7	Informes sobre Pasivos Contingentes	
4.8	Notas a los Estados Financieros	
4.9	Estado Analítico de Ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación económica por fuente de financiamiento y concepto	
4.10	Balanza de Comprobación	
4.11	Conciliaciones Bancarias	
4.12	Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos	
4.13	Dictamen de Estados Financieros	00000578-00000583
	LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA	
4.14	Estado de Situación Financiera Detallado – LDF	00000584-00000585
4.15	Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF	00000586
4.16	Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos – LDF	00000587
4.17	Balance Presupuestario – LDF	00000588-00000590
4.18	Estado Analítico de Ingresos Detallado – LDF	00000591-00000593
4.19	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF (Clasificación por Objeto del Gasto)	00000594-00000597
4.20	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF (Clasificación Administrativa)	00000598
4.21	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF (Clasificación Funcional)	00000599-00000601
4.22	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF (Clasificación de Servicios Personales por Categoría)	00000602
4.23	Proyecciones de Ingresos – LDF	00000603
4.24	Proyecciones de Egresos – LDF	00000604
4.25	Resultados de Ingresos – LDF	00000605
4.26	Resultados de Egresos – LDF	00000606
4.27	Informe sobre Estudios Actuariales – LDF	00000607
	ARQUEO Y CORTE DE FORMAS VALORADAS	
4.28	Corte de Caja	00000608-00000609
4.29	Arqueo de Caja	00000610-00000611
4.30	Fondos Revolventes Asignados	00000612
4.31	Relación de Cuentas Bancarias	00000613-00000614
4.32	Situación de Talonarios de Cheques	00000615-00000616
4.33	Relación de Cheques pendientes de entregar	00000617
4.34	Situación de Cuentas de Inversión	00000618-00000619
4.35	Oficios de cancelación de firmas	00000620-00000623
4.36	Listado de pagos pendientes programados	00000624
4.37	Situación de deudores diversos	00000625
4.38	Inventario de formas valoradas	00000626
4.39	Relación de firmas registradas	00000627
4.40	Subsidios y Transferencias	00000628
4.41	Informe de aplicación de Subsidios y Transferencias por parte de los beneficiarios	00000629
4.42	Relación de Cajas Fuertes (adjuntar combinaciones en sobre cerrado)	00000630
ANEXO V	ADMINISTRATIVA	
	RECURSOS HUMANOS (se sugiere incluir la relación de plazas vacantes)	
5.1	Plantilla de ocupación de plazas (Plantilla de personal)	00000631-00000645
5.2	Relación de personal comisionado	00000646



5.3	Relación de personal con licencias o permisos	00000647
5.4	Relación de personal con días de descanso pendientes de otorgar	00000648
5.5	Tabulador de sueldos autorizado	00000649
5.6	Relación de sueldos y salarios no cobrados	00000650
5.7	Pasivos laborales y contingentes	00000651-00000682
RECURSOS MATERIALES		
5.8	Inventario de Bienes muebles (se sugiere que el inventario del parque vehicular, maquinaria y equipo se presente en relaciones por separado)	00000683-00000740
5.9	Inventario de Bienes inmuebles e intangibles	00000741-00000798
5.10	Inventario de Bienes existentes en almacén	00000799-00000905
5.11	Relación de software comercial (adjuntar claves de acceso en sobre cerrado en el caso de áreas de tecnologías de la información o informáticas)	00000906
5.12	Relación de Software Gubernamental Desarrollado (adjuntar claves de acceso en sobre cerrado en el caso de áreas de tecnologías de la información o informáticas)	00000907
5.13	Relación de publicaciones asignadas o elaboradas	00000908
5.14	Relación de pólizas de seguros de bienes muebles e inmuebles	00000909
ARCHIVOS		
5.15	Relación de documentación activa en archivo de trámite	00000910-00001103
5.16	Inventario de documentación semiactiva en archivo de concentración	00001104-00001545
5.17	Inventario de documentación inactiva en archivo histórico	00001546-00001569
5.18	Relación de respaldos de información en medios magnéticos u ópticos	00001570
RELACIÓN DE LLAVES Y SELLOS (se sugiere incluir la relación de llaves de vehículos oficiales)		
5.19	Relación de llaves de oficinas y Mobiliario (exhibir y entregar únicamente las correspondientes al Servidor Público que deja el cargo)	00001571-00001577
5.20	Relación de Sellos Oficiales	00001578-00001588
ESPECIES ANIMALES		
5.21	Relación de Especies Animales	00001589

ANEXO VI INVERSIÓN PÚBLICA

6.1	Relación de estudios y proyectos por iniciar	NO APLICA
6.2	Relación de obras en proceso (se sugiere incluir la relación de fianzas de cumplimiento)	00001590 Y UN CD
6.3	Relación de obras terminadas (se sugiere incluir la relación de fianzas de vicios ocultos)	00001591 Y UN CD
6.4	Relación de Expedientes unitarios (se sugiere incluir la relación de sanciones y penalizaciones)	SE ANEXA UN CD
6.5	Relación de Contratos de Obra que se encuentran en rescisión	SE ANEXA UN CD

ANEXO VII TRANSPARENCIA

7.1	Informe sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave	NO APLICA
7.2	Relación de solicitudes de información pública en proceso de atención	00001592
7.3	Relación de solicitudes para el ejercicio de derechos ARCO (acceso, rectificación, cancelación u oposición de datos personales en posesión de los entes públicos) en proceso de atención.	00001593
7.4	Relación de recursos de revisión en proceso de atención.	00001594

ANEXO VIII CONTROL Y FISCALIZACIÓN

Handwritten signatures and marks are present at the bottom of the page, including a large scribble and several distinct signatures.



8.1	Relación de observaciones y/o recomendaciones en proceso de atención del área que es parte	00001595-00001646
-----	--	-------------------

ANEXO IX COMPROMISOS INSTITUCIONALES

9.1	Asuntos, contratos, convenios u obras pendientes o en trámite de atender dentro de los 90 días naturales siguientes a la Entrega y Recepción	00001647-00001777
9.2	Atribuciones de los Servidores Públicos	00001778-00001782
9.3	Informe de asuntos a cargo (Escrito libre)	00001783-00001785

Otros Hechos: El servidor público saliente manifiesta que se agregan como parte de su expediente de entrega, los similares de las áreas adscritas a la Entidad debidamente requisitados conforme a la normatividad vigente y aplicable al respecto, mismos que contienen el detalle de los asuntos a su cargo.

Número	Área
1	Departamento de Recursos Financieros
2	Departamento de Recursos Humanos
3	Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales
4	Oficina de Tecnologías de la Información

Así también, pone a disposición para este acto su número de celular _____ en estricto apego a la Ley número 316 de Protección de datos personales en posesión de sujetos obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, donde podrá ser notificado en los plazos legales establecidos en la Ley Número 336 para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal, para cualquier información adicional.

Así mismo se entrega la "carpeta con asuntos pendientes y su seguimiento" y en el Anexo 9.1 se hace hincapié en los asuntos atender en los próximos noventa días.

También se entrega carpeta que incluye los Estados Financieros con corte al 30 de noviembre del 2018.

Declaraciones finales: El C. Isidro Rivera Topete, manifiesta haber proporcionado todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta circunstanciada de entrega y recepción, declarando que no fue omitido ningún asunto o aspecto importante relativo a su gestión. Asimismo, manifiesta tener conocimiento de que el contenido del Acta circunstanciada y de sus anexos será verificado dentro de los treinta días hábiles contados a partir de la fecha de entrega y recepción, por lo que podrá ser

[Handwritten signatures and marks]



requerido para realizar las aclaraciones y proporcionar la información adicional que se le requiera, aceptando que la presente entrega no lo exime de las responsabilidades en que hubiera incurrido con motivo del desempeño de su cargo y que pudieran llegarse a determinar con posterioridad. -----

Por su parte, el C. Hugo Luis Martínez Bouzas recibe, con las reservas de ley, del C. Isidro Rivera Topete, todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus anexos, declarando tener conocimiento de que la verificación del contenido del Acta podrá realizarla en un término no mayor de treinta días hábiles contados a partir de la fecha de entrega y recepción. Asimismo, manifiesta conocer que en caso de detectar alguna irregularidad en relación con el contenido del Acta respectiva o de los anexos y la documentación soporte de la misma durante el término señalado, deberá hacerlo del conocimiento del Órgano Interno de Control en la dependencia o entidad correspondiente, para que se aclare por el servidor público saliente o, en su caso, se proceda de conformidad con lo establecido en las Disposiciones en materia de Responsabilidades de los Servidores Públicos, ya que de no hacerlo así, incurrirá en responsabilidad en términos de dicha normatividad.----

La C. Ana Betel Martínez Olivares, comunica a los servidores públicos, tanto al que entrega como al que recibe, la obligación que tienen de presentar ante la Contraloría General la Declaración de Situación Patrimonial, de conformidad con el artículo 25 y 26 de la Ley 366 de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. -----

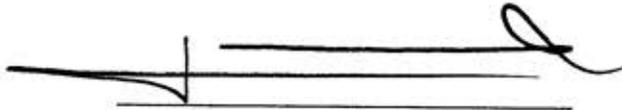
Se hace constar que la negativa a firmar la presente Acta no afecta el valor probatorio de la misma.----

Cierre del Acta: Previa lectura de la presente y no habiendo nada más que hacer constar, siendo las 20:00 horas del día 01 de Diciembre de 2018, se da por concluida, firmando para constancia en cuatro tantos todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron.-----

El original de los 1785 folios correspondientes a los 9 anexos que se mencionan en esta Acta se firma en todas sus fojas por quienes entregan y reciben, y quienes fungen como representantes, para su conservación en el archivo.-----



ENTREGA



Lic. Isidro Rivera Topete

RECIBE



Lic. Hugo Luis Martínez Bouzas

REPRESENTANTES



L.C. Iliana Virues Filimara

L.C. Guadalupe Ivett Xilot Pale

TESTIGOS



LAE. Mauricio Eduardo Sánchez
Hernández

L.C. María de los Angeles Palmeros
Gómez

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



Mtra. Ana Betel Martínez Olivares

Estas firmas corresponden al Acta Circunstanciada del Proceso de Entrega y Recepción de la Subdirección Administrativa, de fecha 01 de Diciembre de 2018.





AVISO SIMPLIFICADO DE PRIVACIDAD DE LOS DATOS PERSONALES REGISTRADOS EN LOS PROCESOS DE ENTREGA RECEPCIÓN

El Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz, es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione.

Los datos personales que le recabamos, los utilizaremos para las siguientes finalidades: para identificarlos dentro del proceso de entrega-recepción por cambio de titular de la dependencia o entidad que corresponda, respecto de los bienes, recursos, informes, documentos, expedientes y todo lo demás requerido para el levantamiento del acta correspondiente, la cual tendrá que ser firmada por quienes intervienen en ella, mismos que deberán identificarse previamente.

De manera adicional utilizaremos su información para dar cumplimiento a la Ley General y Local de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que nos obligan a entregarla en versión pública cuando así lo determine, en los sistemas habilitados, previo a que ocurra el tratamiento, por lo que, en este acto, le solicitamos nos manifieste su negativa en un escrito libre, que deberá presentar ante la Unidad de Acceso a la Información Pública del IEEV, con domicilio en K.M. 1.9 Carretera Xalapa, Ver., Col. Fuentes de las Ánimas, C.P. 91190, Xalapa, Veracruz. Si usted no manifiesta su negativa para realizar dichas transferencias en versión pública, se entenderá que ha otorgado su conocimiento.

Le comunicamos que pueden realizarse transferencias de sus datos personales sin necesidad de requerir su consentimiento, para los fines que se describen a continuación:

Destinario de los Datos Personales	País (Opcional)	Finalidad
Autoridades judiciales, administrativas y órganos de fiscalización superior	México	Cuando sea legalmente exigida para la investigación, fiscalización y persecución para la procuración ó administración de justicia

Para mayor información acerca del tratamiento de sus datos personales y de los derechos que pueden hacer valer al respecto, usted puede acceder al aviso integral de privacidad a través de la dirección electrónica:

<http://www.espacioseducativos.gob.mx/transparencia/uiap>



VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



IEEV

Instituto de Espacios Educativos
del Estado de Veracruz



ME LLENA DE ORGULLO

C. Hugo Luis Martínez Bouzas
PRESENTE.-

El suscrito **C. ING. RICARDO GARCIA JIMENEZ**, con el carácter y personalidad jurídica de Director General del Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz, conforme al nombramiento de fecha 01 de Diciembre de 2018 expedido por el C. Cuitláhuac García Jiménez Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de Veracruz de Ignacio de la Llave y con fundamento en lo preceptuado por el artículo 20 fracción I, del Decreto que crea al Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz de fecha 25 de septiembre del año 2009, publicado en la Gaceta Oficial del Estado, correlacionado con el artículo único del Decreto publicado en la Gaceta Oficial del Estado de fecha 03 de mayo del año 2011; y diversos numerales 1°, 3°, 44, 45 fracción VII de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Veracruz; artículos 1, 2, 9 y 10 fracción XIV del Reglamento Interior de este Instituto y Manual General de Organización, a partir de esta fecha tengo a bien nombrarlo:

[Handwritten signature]

SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO
DEL INSTITUTO DE ESPACIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE VERACRUZ

Xalapa-Enríquez, Veracruz, a 1° de diciembre de 2018

[Handwritten signature]

[Handwritten signature of Ricardo Garcia Jimenez]

C. ING. RICARDO GARCIA JIMENEZ

Director General del Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]



[Handwritten mark]



CGE
ESTADO DE VERACRUZ

VER Control
CONTRALORÍA GENERAL
DEL ESTADO

OFICIO CG/DGFI/OIC/IEEV/1061/2018

Xalapa-Enríquez, Veracruz, noviembre 29 de 2018

ASUNTO: Se informa participación del OIC en el proceso de entrega y recepción

LCI. ISIDRO RIVERA TOPETE
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO EN EL IEEV
PRESENTE

En seguimiento a lo dispuesto en la Ley número 336 para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal, en su artículo 4 y en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 34 fracción XXXII del Reglamento Interior de la Contraloría General, me permito informar a Usted que una servidora estará participando en el proceso de Entrega y recepción del área a su cargo, misma que se estará efectuando el día y hora que me sea indicada, por lo cual anexo al presente copia simple de mi credencial de elector para considerar los datos que se requieren para la debida integración del acta correspondiente.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

L.C. ANA BETEL MARTÍNEZ OLIVARES
ENCARGADA DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN EL
INSTITUTO DE ESPACIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE VERACRUZ
Y SECRETARIA TÉCNICA DEL COMITÉ DE ENTREGA Y RECEPCIÓN



C.c.p. MTR. ARTURO DELGADO AVILA.- Director General de Fiscalización Interna en la Contraloría General.- Presente
MTRA. ILIANE VALERIE MÁRQUEZ RIVAS Coordinadora de Estrategias y Seguimiento de Control Interno en la C.G.- Presente.
Archivo/Minutario Abmo*

Órgano Interno de Control en el Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz,
Carretera federal Km. 1 + 900.
Col. Fuentes de las Ánimas. C.P. 91190,
Xalapa VZ. T. 01 228 812 51 60 Ext. 221
VERACRUZ.gob.mx/contraloría/