INSTITUTO DE ESPACIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE VERACRUZ
SUBDIRECCION TECNICA
DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO A CONTRATACIONES

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN

En la ciudad de Xalapa , Veracruz, siendo las 12:00 horas del día 01 De Diciembre de 2018, se reúnen en las oficinas de la Subdirección Técnica del Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz-Llave ubicadas en Carretera Federal Xalapa- Veracruz KM 1.9 Colonia Fuentes de las Animas, C.P. 91190, el C. Ing. Julio César Cortés Reducindo, quien deja de ocupar el cargo de Jefe del Departamento de Seguimiento a Contrataciones , y el C. Lic. Hugo Ortíz García , quien fue designado por parte del C. Ing. Ricardo García Jiménez en su carácter de Director General del Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz para que con fecha 01 de Diciembre del 2018 y con carácter de Encargado del Departamento de Seguimiento a Contrataciones del Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz ,con el objeto de realizar la entrega y recepción de los asuntos y recursos correspondientes al área administrativa bajo el mando, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Número 336 para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal y lo dispuesto en los Lineamientos en Materia de Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo, así como de la separación de cualquier servidor público de su empleo, cargo o comisión dentro de la Administración Pública Estatal y en el Manual para el Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Estatal 2016 - 2018.-------

---

Ambos servidores se identifican con credenciales de elector vigente con folio y manifiestan tener sus domicilios particulares en y Respectivamente. ----------

Designación de testigos de asistencia: Intervienen como testigos de asistencia los CC. Arq. Carlos Amador Muñiz Melgarejo y C. Ing. María de los Ángeles Lagunes Pineda, manifestando el primero prestar sus servicios en el Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz, como Analista Especializado del Departamento de Seguimiento a Contrataciones,

identificándose con credencial de elector la segunda se identifica con credencial de elector con folio con domicilio

---

Designación de representantes: El C .Ing. Julio César Cortés Reducindo designa al C. LAE. Claudio Jésus Álvarez Barrera, quien ocupa el cargo Jefe de la Oficina de Contrataciones en el Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz, para que en su nombre y representación verifique el contenido del Acta de Entrega-Recepción y proporcione los datos, documentación e información relativa al acto y al estado de los asuntos objeto del mismo. Por su parte, el C. Lic. Hugo Ortíz García designa al C. Arq.Gustavo Enrique Lemarroy Zeferino para que en su nombre y representación verifique el contenido del Acta de Entrega-Recepción y la documentación soporte, y reciba y solicite la información y documentación pertinente. Ambas personas aceptan la designación de que fueron objeto, haciendo constar este hecho mediante sus firmas en el presente documento.----------

---

Intervención del Órgano Interno de Control: Se encuentra presente en este acto la C. Mtra. Ana Betel Martínez Olivares Encargada del Órgano Interno de Control de este Instituto comisionada mediante oficio no. CG/DGFI/OIC/IEEV/1071/2018 de fecha 29 de Noviembre del 2018, quien se identifica con credencial de elector con folio para intervenir en la presente Acta, de conformidad con lo establecido en el artículo 34 fracción XXXII del Reglamento Interior de la Contraloría General del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.----------

---

Alcance de la Intervención: La intervención del representante del Órgano Interno de Control se circunscribe a supervisar la formulación del Acta, por lo que la requisición de los formatos y la verificación de los recursos y documentos objeto de la entrega-recepción será responsabilidad de los servidores públicos entrante y saliente. ----------

---

Acto seguido, el C. Ing. Julio César Cortés Reducindo, procede a realizar la entrega del informe de los asuntos a su cargo y del estado que guardan, así como los recursos financieros, humanos y materiales asignados para el ejercicio de las atribuciones legales, y la documentación y archivos ordenados y clasificados correspondientes al área administrativa bajo su mando conforme a la siguiente relación: ----------

No. ANEXO/ No. DOCTO.	DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN	FOLIO
ANEXO I	**ORGANIZACIÓN**	
1.1	Estructura Orgánica Autorizada (Organigrama)	001
1.2	Manuales Administrativos	002-025
1.3	Relación de Entidades (Escrito libre)	NO APLICA
ANEXO II	**PLANEACIÓN**	
2.1	**SITUACIÓN PROGRAMÁTICA:**	NO APLICA
2.1.1	Plan Veracruzano de Desarrollo	NO APLICA
2.1.2	Evaluación de Acciones del Plan Veracruzano de Desarrollo	NO APLICA
2.1.3	Programa Sectorial	NO APLICA
2.1.4	Avance en el cumplimiento del Programa Sectorial	NO APLICA
2.1.5	Programa Institucional	NO APLICA
2.1.6	Avance en el cumplimiento del Programa Institucional	NO APLICA
2.1.7	Programas Presupuestarios y/o Actividades Institucionales	NO APLICA
2.1.8	Avances a los Programas Presupuestarios y/o Actividades Institucionales	NO APLICA
2.1.9	Programa Operativo Anual de Obras y Acciones	026-028
2.1.10	Avances Físicos Financieros	NO APLICA
2.1.11	Programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios	029
2.1.12	Avance del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	030
2.1.13	Programa de capacitación al personal	NO APLICA
2.1.14	Avance del programa de capacitación al personal	NO APLICA
2.1.15	Programa General de Trabajo	NO APLICA
2.1.16	Avance del Programa General de Trabajo	NO APLICA
2.2	**SITUACIÓN PRESUPUESTAL:**	NO APLICA
2.2.1	Presupuesto Anual autorizado	NO APLICA
2.2.2	Calendario del Presupuesto Programático Anual	NO APLICA
2.2.3	Estado del Ejercicio del Presupuesto	NO APLICA
2.2.4	Avance del Sector por partida	NO APLICA
2.2.5	Avance Presupuestal Programático	NO APLICA
ANEXO III	**MARCO REGULATORIO Y SITUACIÓN LEGAL**	
3.1	Relación de disposiciones jurídicas administrativas	031-032
3.2	Relación de Procesos Jurídicos en los que el área es parte	NO APLICA
3.3	Relación de Contratos, Convenios y Acuerdos vigentes; así como los productos convenidos (Entregables)	033-166
3.4	Relación de Actas de las Sesiones del Órgano de Gobierno	NO APLICA
3.5	Seguimiento de los Acuerdos del Órgano de Gobierno	NO APLICA
ANEXO IV	**FINANCIERA (Punto 4.1 al 4.13)**	**No Aplica**
	LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA (Punto 4.14 al 4.27)	NO APLICA
	ARQUEO Y CORTE DE FORMAS VALORADAS (Punto 4.28 al 4.42)	NO APLICA

ANEXO V	ADMINISTRATIVA	
	RECURSOS HUMANOS (se sugiere incluir la relación de plazas vacantes)	
5.1	Plantilla de ocupación de plazas (Plantilla de personal)	167-168
5.2	Relación de personal comisionado	169
5.3	Relación de personal con licencias o permisos	170
5.4	Relación de personal con días de descanso pendientes de otorgar	171
5.5	Tabulador de sueldos autorizado	172
5.6	Relación de sueldos y salarios no cobrados	NO APLICA
5.7	Pasivos laborales y contingentes	NO APLICA
	RECURSOS MATERIALES	NO APLICA
5.8	Inventario de Bienes muebles (se sugiere que el inventario del parque vehicular, maquinaria y equipo se presente en relaciones por separado)	173-176
5.9	Inventario de Bienes inmuebles e intangibles	NO APLICA
5.10	Inventario de Bienes existentes en almacén	NO APLICA
5.11	Relación de software comercial (adjuntar claves de acceso en sobre cerrado en el caso de áreas de tecnologías de la información o informáticas)	NO APLICA
5.12	Relación de Software Gubernamental Desarrollado (adjuntar claves de acceso en sobre cerrado en el caso de áreas de tecnologías de la información o informáticas)	NO APLICA
5.13	Relación de publicaciones asignadas o elaboradas	NO APLICA
5.14	Relación de pólizas de seguros de bienes muebles e inmuebles	NO APLICA
	ARCHIVOS	NO APLICA
5.15	Relación de documentación activa en archivo de trámite	177-180
5.16	Inventario de documentación semiactiva en archivo de concentración	181-183
5.17	Inventario de documentación inactiva en archivo histórico	184-186
5.18	Relación de respaldos de información en medios magnéticos u ópticos	187
	RELACIÓN DE LLAVES Y SELLOS (se sugiere incluir la relación de llaves de vehículos oficiales)	
5.19	Relación de llaves de oficinas y Mobiliario (exhibir y entregar únicamente las correspondientes al Servidor Público que deja el cargo)	188
5.20	Relación de Sellos Oficiales	189
	ESPECIES ANIMALES	
5.21	Relación de Especies Animales	NO APLICA

ANEXO VI	INVERSIÓN PÚBLICA	
6.1	Relación de estudios y proyectos por iniciar	NO APLICA
6.2	Relación de obras en proceso (se sugiere incluir la relación de fianzas de cumplimiento)	NO APLICA
6.3	Relación de obras terminadas (se sugiere incluir la relación de fianzas de vicios ocultos)	NO APLICA
6.4	Relación de Expedientes unitarios (se sugiere incluir la relación de sanciones y penalizaciones)	NO APLICA
6.5	Relación de Contratos de Obra que se encuentran en rescisión	NO APLICA

ANEXO VII	TRANSPARENCIA	
7.1	Informe sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave	NO APLICA
7.2	Relación de solicitudes de información pública en proceso de atención	NO APLICA

7.3	Relación de solicitudes para el ejercicio de derechos ARCO (acceso, rectificación, cancelación u oposición de datos personales en posesión de los entes públicos) en proceso de atención.	NO APLICA
7.4	Relación de recursos de revisión en proceso de atención.	NO APLICA
ANEXO VIII	**CONTROL Y FISCALIZACIÓN**	
8.1	Relación de observaciones y/o recomendaciones en proceso de atención del área que es parte	190

ANEXO IX	**COMPROMISOS INSTITUCIONALES**	
9.1	Asuntos, contratos, convenios u obras pendientes o en trámite de atender dentro de los 90 días naturales siguientes a la Entrega y Recepción	191|-192
9.2	Atribuciones de los Servidores Públicos	193
9.3	Informe de asuntos a cargo (Escrito libre)	194

Otros Hechos: El Ing. Julio César Cortés Reducindo manifiesta que de acuerdo a la estructura del Instituto no existe otra área obligada que se encuentre sujeta a entregar.

Se comenta que derivado de la conclusión del periodo de administración pública estatal 2016-2018, se lleva a cabo el acto de entrega-recepción del cargo del jefe del departamento de seguimiento a contrataciones, el cual se me otorgo el día veintiuno de junio del dos mil diecisiete de la presente administración, reservándome mis derechos laborales de acuerdo a lo establecido en la Ley Estatal del Servicio Civil de Veracruz de Ignacio de la llave, en su artículo 12, así mismo de acuerdo a lo señalado en el artículo 23, que indica si el movimiento se dio por ascenso, al término de este tendré que regresar a mi puesto anterior. ----------

Por lo que a partir de la presente fecha, me apego a las Políticas y Lineamientos Internos de Recursos Humanos del Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz, realizando mis registros correspondientes en esta entidad, como lo realizaba antes, cabe señalar que un servidor cuenta con una antigüedad de 18 años 8 meses laborando en esta entidad desde el quince de abril del año dos mil.----------

---

Así también, pone a disposición para este acto su número de celular en estricto apego a la Ley número 316 de Protección de datos personales en posesión de sujetos obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, donde podrá ser notificado en los plazos

legales establecidos en la Ley Número 336 para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal, para cualquier información adicional.----------

---

Declaraciones finales: El C Ing. Julio César Cortés Reducindo, manifiesta haber proporcionado todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta circunstanciada de entrega y recepción, declarando que no fue omitido ningún asunto o aspecto importante relativo a su gestión. Asimismo, manifiesta tener conocimiento de que el contenido del Acta circunstanciada y de sus anexos será verificado dentro de los treinta días hábiles contados a partir de la fecha de entrega y recepción, por lo que podrá ser requerido para realizar las aclaraciones y proporcionar la información adicional que se le requiera, aceptando que la presente entrega no lo exime de las responsabilidades en que hubiera incurrido con motivo del desempeño de su cargo y que pudieran llegarse a determinar con posterioridad. ----------

---

Por su parte, el C. Lic. Hugo Ortíz García recibe, con las reservas de ley, del C. Ing. Julio César Cortés Reducindo, todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus anexos, declarando tener conocimiento de que la verificación del contenido del Acta podrá realizarla en un término no mayor de treinta días hábiles contados a partir de la fecha de entrega y recepción. Asimismo, manifiesta conocer que en caso de detectar alguna irregularidad en relación con el contenido del Acta respectiva o de los anexos y la documentación soporte de la misma durante el término señalado, deberá hacerlo del conocimiento del Órgano Interno de Control en la entidad correspondiente, para que se aclare por el servidor público saliente o, en su caso, se proceda de conformidad con lo establecido en las *Disposiciones* en materia de Responsabilidades de los Servidores Públicos, ya que de no hacerlo así, incurrirá en responsabilidad en términos de dicha normatividad.----------

---

El C. Mtra. Ana Betel Martínez Olivares comunica a los servidores públicos, tanto al que entrega como al que recibe, la obligación que tienen de presentar ante la Contraloría General la

Declaración de Situación Patrimonial, de conformidad con el artículo 25 y 26 de la Ley 366 de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.----------

---

Se hace constar que la negativa a firmar la presente Acta no afecta el valor probatorio de la misma.----------

---

Cierre del Acta: Previa lectura de la presente y no habiendo nada más que hacer constar, siendo las 13:00 horas del día 01 de Diciembre del 2018, se da por concluida, firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron.----------

---

El original de los 194 documentos correspondientes a los 9 anexos que se mencionan en esta Acta se firman en todas sus fojas por quienes entregan y reciben, y quienes fungen como representantes, para su conservación en el archivo.----------

---

ENTREGA

ING. JULIO CÉSAR CORTÉS REDUCINDO

RECIBE

LIC. HUGO ORTIZ GARCIA

REPRESENTANTES

L.A.E. CLAUDIO DE JESÚS ÁLVAREZ BARRERA
JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACIONES

ARQ. GUSTAVO ENRIQUE LEMARROY ZEFERINO

TESTIGOS

ARQ. CARLOS AMADOR MUÑIZ MELGAREJO
ANALISTA ESPECIALIZADO DEL DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO A CONTRATACIONES

ING. MARIA DE LOS ANGELES LAGUNES PINEDA

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

MTRA. ANA BETEL MARTÍNEZ OLIVARES

Estas firmas corresponden al Acta Circunstanciada del Proceso de Entrega y Recepción del Departamento de Seguimiento a Contrataciones, de fecha 01 de Diciembre del 2018.

SEV | IEEV

AVISO SIMPLIFICADO DE PRIVACIDAD DE LOS DATOS PERSONALES REGISTRADOS EN LOS PROCESOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN

El Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz. es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione.

Los datos personales que le recabamos, los utilizaremos para las siguientes finalidades: Para identificarlos dentro del proceso de entrega-recepción por cambio de titular de la dependencia o entidad que corresponda, respecto de los bienes, recursos, informes, documentos, expedientes y todo lo demás requerido para el levantamiento del acta correspondiente, la cual tendrá que ser firmada por quienes intervienen en ella, mismos que deberán identificarse previamente.
De manera adicional utilizaremos su información para dar cumplimiento a la Ley General y Local de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que nos obligan a entregarla en versión pública cuando así lo determine, en los sistemas habilitados. Previo a que ocurra el tratamiento, por lo que, en este acto, le solicitemos nos manifieste su negativa en un escrito libre, que deberá presentar ante la Unidad de Acceso a la Información Pública de IEEV, con domicilio en K.M.1.9 Carretera Xalapa, Ver.
Col. Fuentes de las Animas, C.P. 91190, Xalapa, Veracruz. Si usted no manifiesta su negativa para realizar dichas transferencias en Versión pública, se entenderá que ha otorgado su consentimiento.

Le comunicamos que pueden realizarse transferencias de sus datos personales sin necesidad de requerir su consentimiento. Para los fines que se describen a continuación:

Destinatario de los Datos Personales	País (Opcional)	Finalidad
Autoridades judiciales, administrativas y órganos de fiscalización superior	México	Cuando sea legalmente exigida para la investigación, fiscalización y persecución de los delitos, así como para la procuración o administración de justicia.

Para mayor información acerca del tratamiento de sus datos personales y de los derechos que puedan hacer valer al respecto, usted puede acceder al aviso integral de privacidad a través de la dirección electrónica:
htt p://www espacioseducativos.gob.m x/transparencia/uiap

VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO

IEEV
Instituto de Espacios Educativos
del Estado de Veracruz

VERACRUZ
ME LLENA DE ORGULLO

C. Hugo Ortiz García
P R E S E N T E.-

El suscrito **C. ING. RICARDO GARCIA JIMENEZ**, con el carácter y personalidad jurídica de Director General del Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz, conforme al nombramiento de fecha 01 de Diciembre de 2018 expedido por el C. Cuitláhuac García Jiménez Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de Veracruz de Ignacio de la Llave y con fundamento en lo preceptuado por el artículo 20 fracción I, del Decreto que crea al Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz de fecha 25 de septiembre del año 2009, publicado en la Gaceta Oficial del Estado, correlacionado con el artículo único del Decreto publicado en la Gaceta Oficial del Estado de fecha 03 de mayo del año 2011; y diversos numerales 1°, 3°, 44, 45 fracción VII de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Veracruz; artículos 1, 2, 9 y 10 fracción XIV del Reglamento Interior de este Instituto y Manual General de Organización, a partir de esta fecha tengo a bien nombrarlo:

ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO A CONTRATACIONES DEL INSTITUTO DE ESPACIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE VERACRUZ

Xalapa-Enríquez, Veracruz, a 1° de diciembre de 2018

C. ING. RICARDO GARCIA JIMENEZ
Director General del Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz

Carretera Federal Xalapa-Veracruz Kilómetro 1+900, Col Fuentes de las Ánimas
CP 91190, Xalapa, Veracruz
Tel. 01 228 812 5160
www.espacioseducativos.gob.mx

CGE
ESTADO DE VERACRUZ

VER Control
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO

OFICIO CG/DGFI/OIC/IEEV/1071/2018

Xalapa-Enríquez, Veracruz, noviembre 29 de 2018

ASUNTO: Se informa participación del OIC en el proceso de entrega y recepción

ING. JULIO CESAR CORTÉS REDUCINDO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO A
CONTRATACIONES DE LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA EN EL IEEV
PRESENTE

En seguimiento a lo dispuesto en la Ley número 336 para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal, en su artículo 4 y en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 34 fracción XXXII del Reglamento Interior de la Contraloría General, me permito informar a Usted que una servidora estará participando en el proceso de Entrega y recepción del área a su cargo, misma que se estará efectuando el día y hora que me sea indicada, por lo cual anexo al presente copia simple de mi credencial de elector para considerar los datos que se requieren para la debida integración del acta correspondiente.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

L.C. ANA BETEL MARTÍNEZ OLIVARES
ENCARGADA DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN EL
INSTITUTO DE ESPACIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE VERACRUZ
Y SECRETARIA TÉCNICA DEL COMITÉ DE ENTREGA Y RECEPCIÓN

C.c.p. **MTRO. ARTURO DELGADO AVILA.**- Director General de Fiscalización Interna en la Contraloría General .- Presente
Archivo/Minutario Abmo*

Órgano Interno de Control en
el Instituto de Espacios Educativos
del Estado de Veracruz,
Carretera federal Km. 1 + 900.
Col. Fuentes de las Ánimas. C.P. 91190,
Xalapa VZ. T. 01 228 812 51 60 Ext. 221
VERACRUZ.gob.mx/contraloria/