



INSTITUTO DE ESPACIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE VERACRUZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

ACTA CIRCUNSTANCIADA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN

En la ciudad de Xalapa de Enríquez, Veracruz, siendo las 12:00 horas del día 01 de Diciembre de 2018, se reúnen en las oficinas de la Subdirección Administrativa ubicadas en K.M. 1.9 Carretera Federal Xalapa-Veracruz, C.P. 91069, Xalapa de Enríquez, Veracruz, el C. Francisco Javier Pérez Contreras, quien deja de ocupar el cargo de Jefe de Departamento de Recursos Financieros, y la C. Guadalupe Ivett Xilot Pale, quien fue designada por parte del Ing. Ricardo García Jiménez, para ocuparlo con fecha 01 de Diciembre de 2018 a partir de los cuales surte efecto el nombramiento del servidor público que recibe y con carácter de titular, con el objeto de realizar la entrega y recepción de los asuntos y recursos correspondientes al área administrativa bajo el mando, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Número 336 para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal y lo dispuesto en los Lineamientos en Materia de Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo, así como de la separación de cualquier servidor público de su empleo, cargo o comisión dentro de la Administración Pública Estatal y en el Manual para el Proceso de Entrega y Recepción de la Administración Pública Estatal 2016 - 2018.-----

Ambos servidores se identifican con credenciales de elector vigentes con folio _____ y _____ y manifiestan tener sus domicilios particulares en _____ y _____ respectivamente.-----

Designación de testigos de asistencia: Intervienen como testigos de asistencia la C. María de los Ángeles Palmeros Gómez y el C. Elmer de Jesús Vicencio Antonio, manifestando el primero prestar sus servicios en el Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz, como Analista Especializado, identificándose con credencial de elector con folio _____ el segundo manifiesta prestar sus servicios en el Instituto de Espacios Educativos del Estado de



Veracruz, como Jefa del Departamento de Recursos Financieros, y se identifica con credencial de elector con folio -----

Designación de representantes: El C. Francisco Javier Pérez Contreras designa al C. Claudia Gabriela Valderrábano Contreras, quien ocupa el cargo de Analista Especializado en el Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz para que en su nombre y representación verifique el contenido del Acta de Entrega y Recepción y proporcione los datos, documentación e información relativa al acto y al estado de los asuntos objeto del mismo. Por su parte, la C. Guadalupe Ivett Xilot Pale, designa a la C. María Armas Hernández, para que en su nombre y representación verifique el contenido del Acta de Entrega y Recepción y la documentación soporte, y reciba y solicite la información y documentación pertinente. Ambas personas aceptan la designación de que fueron objeto, haciendo constar este hecho mediante sus firmas en el presente documento. -----

Intervención del Órgano Interno de Control y/o, en su caso, de la Dirección General de Fiscalización Interna: Se encuentra presente en este acto la C. Ana Betel Martínez Olivares en representación del Órgano Interno de Control, comisionada mediante oficio no. CG/DGFI/OIC/IEEV/1074/2018 de fecha treinta de noviembre de 2018, quien se identifica con credencial de elector con folio ----- para intervenir en la presente Acta, de conformidad con lo establecido en el artículo 34 fracción XXXII del Reglamento Interior de la Contraloría General del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.-----

Alcance de la Intervención: La intervención del representante del Órgano Interno de Control, se circunscribe a supervisar la formulación del Acta, por lo que la requisición de los formatos y la verificación de los recursos y documentos objeto de la entrega y recepción será responsabilidad de los servidores públicos entrante y saliente. -----

Acto seguido, el C. Francisco Javier Pérez Contreras, procede a realizar la entrega del informe de los asuntos a su cargo y del estado que guardan, así como los recursos financieros, humanos y materiales asignados para el ejercicio de las atribuciones legales, y la documentación y archivos



ordenados y clasificados correspondientes al área administrativa bajo su mando conforme a la siguiente relación:-----

No. ANEXO/ No. DOCTO.	DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN	FOLIO
--------------------------	---------------------------------	-------

ANEXO I ORGANIZACIÓN

1.1	Estructura Orgánica Autorizada (Organigrama)	0001-0005
1.2	Manuales Administrativos	0006-0027
1.3	Relación de Entidades (Escrito libre)	NO APLICA

ANEXO II PLANEACIÓN

2.1	SITUACIÓN PROGRAMÁTICA:	
2.1.1	Plan Veracruzano de Desarrollo	NO APLICA
2.1.2	Evaluación de Acciones del Plan Veracruzano de Desarrollo	NO APLICA
2.1.3	Programa Sectorial	NO APLICA
2.1.4	Avance en el cumplimiento del Programa Sectorial	NO APLICA
2.1.5	Programa Institucional	NO APLICA
2.1.6	Avance en el cumplimiento del Programa Institucional	NO APLICA
2.1.7	Programas Presupuestarios y/o Actividades Institucionales	0028-0050
2.1.8	Avances a los Programas Presupuestarios y/o Actividades Institucionales	0051-0078
2.1.9	Programa Operativo Anual de Obras y Acciones	NO APLICA
2.1.10	Avances Físicos Financieros	NO APLICA
2.1.11	Programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios	NO APLICA
2.1.12	Avance del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	NO APLICA
2.1.13	Programa de capacitación al personal	NO APLICA
2.1.14	Avance del programa de capacitación al personal	NO APLICA
2.1.15	Programa General de Trabajo	NO APLICA
2.1.16	Avance del Programa General de Trabajo	NO APLICA
2.2	SITUACIÓN PRESUPUESTAL:	
2.2.1	Presupuesto Anual autorizado	0079-0088
2.2.2	Calendario del Presupuesto Programático Anual	0088B-0094
2.2.3	Estado del Ejercicio del Presupuesto	0095-0109
2.2.4	Avance del Sector por partida	0110-0132
2.2.5	Avance Presupuestal Programático	0133-0134

ANEXO III MARCO REGULATORIO Y SITUACIÓN LEGAL

3.1	Relación de disposiciones jurídicas administrativas	0135-0136
3.2	Relación de Procesos Jurídicos en los que el área es parte	0137-0188
3.3	Relación de Contratos, Convenios y Acuerdos vigentes; así como los productos convenidos (Entregables)	0189-0195
3.4	Relación de Actas de las Sesiones del Órgano de Gobierno	NO APLICA
3.5	Seguimiento de los Acuerdos del Órgano de Gobierno	NO APLICA

ANEXO IV FINANCIERA

4.1	Estado de Situación Financiera	0196-204
4.2	Estado de Actividades	



4.3	Estado de Variación en la Hacienda Pública	
4.4	Estado de cambios en la Situación Financiera	
4.5	Estado de Flujos de Efectivo	
4.6	Estado Analítico del Activo	
4.7	Informes sobre Pasivos Contingentes	
4.8	Notas a los Estados Financieros	
4.9	Estado Analítico de Ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación económica por fuente de financiamiento y concepto	
4.10	Balanza de Comprobación	
4.11	Conciliaciones Bancarias	
4.12	Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos	
4.13	Dictamen de Estados Financieros	0205-0210
	LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA	
4.14	Estado de Situación Financiera Detallado - LDF	0211-0212
4.15	Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF	0213
4.16	Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos - LDF	0214
4.17	Balance Presupuestario - LDF	0215-0217
4.18	Estado Analítico de Ingresos Detallado - LDF	0216-0220
4.19	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF (Clasificación por Objeto del Gasto)	0221-0224
4.20	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF (Clasificación Administrativa)	0225
4.21	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF (Clasificación Funcional)	0226-0228
4.22	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF (Clasificación de Servicios Personales por Categoría)	0229
4.23	Proyecciones de Ingresos - LDF	0230
4.24	Proyecciones de Egresos - LDF	0231
4.25	Resultados de Ingresos - LDF	0232
4.26	Resultados de Egresos - LDF	0233
4.27	Informe sobre Estudios Actuariales - LDF	0234
	ARQUEO Y CORTE DE FORMAS VALORADAS	
4.28	Corte de Caja	0235-0236
4.29	Arqueo de Caja	0237-0238
4.30	Fondos Revolventes Asignados	0239
4.31	Relación de Cuentas Bancarias	0240-242
4.32	Situación de Talonarios de Cheques	0243-0244
4.33	Relación de Cheques pendientes de entregar	0245
4.34	Situación de Cuentas de Inversión	0246-0247
4.35	Oficios de cancelación de firmas	0247B-0249
4.36	Listado de pagos pendientes programados	0250
4.37	Situación de deudores diversos	0251
4.38	Inventario de formas valoradas	0252
4.39	Relación de firmas registradas	0253
4.40	Subsidios y Transferencias	0254
4.41	Informe de aplicación de Subsidios y Transferencias por parte de los beneficiarios	0255
4.42	Relación de Cajas Fuertes (adjuntar combinaciones en sobre cerrado)	0256
ANEXO V ADMINISTRATIVA		
	RECURSOS HUMANOS (se sugiere incluir la relación de plazas vacantes)	
5.1	Plantilla de ocupación de plazas (Plantilla de personal)	0257-0258
5.2	Relación de personal comisionado	0259



5.3	Relación de personal con licencias o permisos	0260
5.4	Relación de personal con días de descanso pendientes de otorgar	0261
5.5	Tabulador de sueldos autorizado	0262
5.6	Relación de sueldos y salarios no cobrados	0263
5.7	Pasivos laborales y contingentes	0264-0296
RECURSOS MATERIALES		
5.8	Inventario de Bienes muebles (se sugiere que el inventario del parque vehicular, maquinaria y equipo se presente en relaciones por separado)	0297-0302
5.9	Inventario de Bienes inmuebles e intangibles	0303-0360
5.10	Inventario de Bienes existentes en almacén	0361-0467
5.11	Relación de software comercial (adjuntar claves de acceso en sobre cerrado en el caso de áreas de tecnologías de la información o informáticas)	0468
5.12	Relación de Software Gubernamental Desarrollado (adjuntar claves de acceso en sobre cerrado en el caso de áreas de tecnologías de la información o informáticas)	0469
5.13	Relación de publicaciones asignadas o elaboradas	470
5.14	Relación de pólizas de seguros de bienes muebles e inmuebles	471
ARCHIVOS		
5.15	Relación de documentación activa en archivo de trámite	472-0482
5.16	Inventario de documentación semiactiva en archivo de concentración	0483-0522
5.17	Inventario de documentación inactiva en archivo histórico	0523-0538
5.18	Relación de respaldos de información en medios magnéticos u ópticos	0539
RELACIÓN DE LLAVES Y SELLOS (se sugiere incluir la relación de llaves de vehículos oficiales)		
5.19	Relación de llaves de oficinas y Mobiliario (exhibir y entregar únicamente las correspondientes al Servidor Público que deja el cargo)	0540
5.20	Relación de Sellos Oficiales	0541-0546
ESPECIES ANIMALES		
5.21	Relación de Especies Animales	0547
ANEXO VI INVERSIÓN PÚBLICA		
6.1	Relación de estudios y proyectos por iniciar	NO APLICA
6.2	Relación de obras en proceso (se sugiere incluir la relación de fianzas de cumplimiento)	NO APLICA
6.3	Relación de obras terminadas (se sugiere incluir la relación de fianzas de vicios ocultos)	NO APLICA
6.4	Relación de Expedientes unitarios (se sugiere incluir la relación de sanciones y penalizaciones)	NO APLICA
6.5	Relación de Contratos de Obra que se encuentran en rescisión	NO APLICA
ANEXO VII TRANSPARENCIA		
7.1	Informe sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave	NO APLICA
7.2	Relación de solicitudes de información pública en proceso de atención	0548
7.3	Relación de solicitudes para el ejercicio de derechos ARCO (acceso, rectificación, cancelación u oposición de datos personales en posesión de los entes públicos) en proceso de atención.	0549
7.4	Relación de recursos de revisión en proceso de atención.	0550
ANEXO VIII CONTROL Y FISCALIZACIÓN		



8.1	Relación de observaciones y/o recomendaciones en proceso de atención del área que es parte	0551-0598
-----	--	-----------

ANEXO IX: COMPROMISOS INSTITUCIONALES

9.1	Asuntos, contratos, convenios u obras pendientes o en trámite de atender dentro de los 90 días naturales siguientes a la Entrega y Recepción	0599-0601
9.2	Atribuciones de los Servidores Públicos	0602-0605
9.3	Informe de asuntos a cargo (Escrito libre)	0606-0607

Otros Hechos: Así también, pone a disposición para este acto su número de celular en estricto apego a la Ley número 316 de Protección de datos personales en posesión de sujetos obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, donde podrá ser notificado en los plazos legales establecidos en la Ley Número 336 para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal, para cualquier información adicional.

Declaraciones finales: El C. Francisco Javier Pérez Contreras, manifiesta que la presente acta se elabora en los términos del artículo 5° fracción primera de la Ley número 336 para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal y que la misma no implica la renuncia de los derechos laborales adquiridos, de igual forma manifiesta haber proporcionado todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta circunstanciada de entrega y recepción, declarando que no fue omitido ningún asunto o aspecto importante relativo a su gestión. Asimismo, manifiesta tener conocimiento de que el contenido del Acta circunstanciada y de sus anexos será verificado dentro de los treinta días hábiles contados a partir de la fecha de entrega y recepción, por lo que podrá ser requerido para realizar las aclaraciones y proporcionar la información adicional que se le requiera, aceptando que la presente entrega no lo exime de las responsabilidades en que hubiera incurrido con motivo del desempeño de su cargo y que pudieran llegarse a determinar con posterioridad.

Por su parte, el C. Guadalupe Ivett Xilot Pale, recibe con las reservas de ley, del C. Francisco Javier Pérez Contreras, todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus anexos, declarando tener conocimiento de que la verificación del contenido del Acta



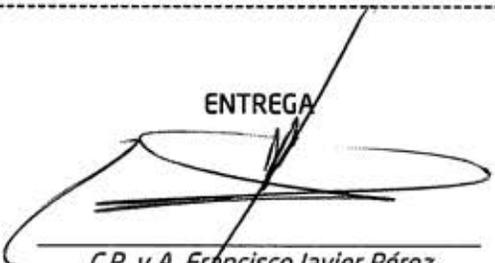
podrá realizarla en un término no mayor de treinta días hábiles contados a partir de la fecha de entrega y recepción. Asimismo, manifiesta conocer que en caso de detectar alguna irregularidad en relación con el contenido del Acta respectiva o de los anexos y la documentación soporte de la misma durante el término señalado, deberá hacerlo del conocimiento del Órgano Interno de Control en la dependencia o entidad correspondiente, para que se aclare por el servidor público saliente o, en su caso, se proceda de conformidad con lo establecido en las *Disposiciones* en materia de Responsabilidades de los Servidores Públicos, ya que de no hacerlo así, incurrirá en responsabilidad en términos de dicha normatividad.-----

La C. Ana Betel Martínez Olivares, comunica a los servidores públicos, tanto al que entrega como al que recibe, la obligación que tienen de presentar ante la Contraloría General la Declaración de Situación Patrimonial, de conformidad con el artículo 25 y 26 de la Ley 366 de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. -----

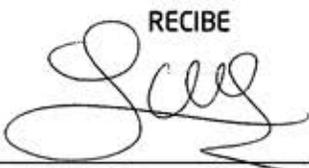
Se hace constar que la negativa a firmar la presente Acta no afecta el valor probatorio de la misma.-----

Cierre del Acta: Previa lectura de la presente y no habiendo nada más que hacer constar, siendo las 13:00 horas del día 01 de Diciembre de 2018, se da por concluida, firmando para constancia en cuatro tantos todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron.-----

El original de los 607 documentos correspondientes a los nueve anexos que se mencionan en esta Acta se firma en todas sus fojas por quienes entregan y reciben, y quienes fungen como representantes, para su conservación en el archivo.-----

ENTREGA

C.P. y A. Francisco Javier Pérez Contreras



RECIBE

L.C. Guadalupe Ivett Xilót Pale





REPRESENTANTES

Lic. Claudia Gabriela Valderrábano
Contreras

Lic. María Armas Hernández

TESTIGOS

L.C. María de los Ángeles Palmeros
Gómez

Lic. Elmer de Jesús Vicencio Antonio

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

Mtra. Ana Betel Martínez Olivares

Estas firmas corresponden al Acta Circunstanciada del Proceso de Entrega y Recepción del Departamento de Recursos Financieros del Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz, de fecha 01 de diciembre de 2018.



AVISO SIMPLIFICADO DE PRIVACIDAD DE LOS DATOS PERSONALES REGISTRADOS EN LOS PROCESOS DE ENTREGA RECEPCIÓN

El Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz, es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione.

Los datos personales que le recabamos, los utilizaremos para las siguientes finalidades: para identificarlos dentro del proceso de entrega-recepción por cambio de titular de la dependencia o entidad que corresponda, respecto de los bienes, recursos, informes, documentos, expedientes y todo lo demás requerido para el levantamiento del acta correspondiente, la cual tendrá que ser firmada por quienes intervienen en ella, mismos que deberán identificarse previamente.

De manera adicional utilizaremos su información para dar cumplimiento a la Ley General y Local de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que nos obligan a entregarla en versión pública cuando así lo determine, en los sistemas habilitados, previo a que ocurra el tratamiento, por lo que, en este acto, le solicitamos nos manifieste su negativa en un escrito libre, que deberá presentar ante la Unidad de Acceso a la Información Pública del IEEV, con domicilio en K.M. 1.9 Carretera Xalapa, Ver., Col. Fuentes de las Ánimas, C.P. 91190, Xalapa, Veracruz. Si usted no manifiesta su negativa para realizar dichas transferencias en versión pública, se entenderá que ha otorgado su conocimiento.

Le comunicamos que pueden realizarse transferencias de sus datos personales sin necesidad de requerir su consentimiento, para los fines que se describen a continuación:

Destinatario de los Datos Personales	País (Opcional)	Finalidad
Autoridades judiciales, administrativas y órganos de fiscalización superior	México	Cuando sea legalmente exigida para la investigación, fiscalización y persecución para la procuración ó administración de justicia

Para mayor información acerca del tratamiento de sus datos personales y de los derechos que pueden hacer valer al respecto, usted puede acceder al aviso integral de privacidad a través de la dirección electrónica:

<http://www.espacioseducativos.gob.mx/transparencia/uiap>



VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



IEEV
Instituto de Espacios Educativos
del Estado de Veracruz



C. Guadalupe Ivett Xilot Pale.
PRESENTE.-

El suscrito **C. ING. RICARDO GARCIA JIMENEZ**, con el carácter y personalidad jurídica de Director General del Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz, conforme al nombramiento de fecha 01 de Diciembre de 2018 expedido por el C. Cuitláhuac García Jiménez Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de Veracruz de Ignacio de la Llave y con fundamento en lo preceptuado por el artículo 20 fracción I, del Decreto que crea al Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz de fecha 25 de septiembre del año 2009, publicado en la Gaceta Oficial del Estado, correlacionado con el artículo único del Decreto publicado en la Gaceta Oficial del Estado de fecha 03 de mayo del año 2011; y diversos numerales 1°, 3°, 44, 45 fracción VII de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Veracruz; artículos 1, 2, 9 y 10 fracción XIV del Reglamento Interior de este Instituto y Manual General de Organización, a partir de esta fecha tengo a bien nombrarlo:

Cp

**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
DEL INSTITUTO DE ESPACIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE VERACRUZ**

Xalapa-Enriquez, Veracruz, a 1° de diciembre de 2018

Ricardo Garcia Jimenez

C. ING. RICARDO GARCIA JIMENEZ

Director General del Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

Carretera Federal Xalapa-Veracruz Kilómetro 1+900, Col Fuentes de las Ánimas
CP 91190, Xalapa, Veracruz
Tel. 01 228 812 5160
www.espacioseducativos.gob.mx

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]





CGE
ESTADO DE VERACRUZ

VER Control
CONTRALORÍA GENERAL
DEL ESTADO

OFICIO CG/DGFI/OIC/IEEV/1074/2018

Xalapa-Enríquez, Veracruz, noviembre 30 de 2018

ASUNTO: Se informa participación del OIC en el proceso de entrega y recepción

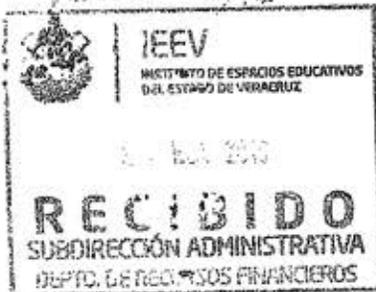
C.P. FRANCISCO JAVIER PÉREZ CONTRERAS
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS
FINANCIEROS EN EL IEEV
PRESENTE

En seguimiento a lo dispuesto en la Ley número 336 para la Entrega y Recepción del Poder Ejecutivo y la Administración Pública Municipal, en su artículo 4 y en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 34 fracción XXXII del Reglamento Interior de la Contraloría General, me permito informar a Usted que una servidora estará participando en el proceso de Entrega y recepción del área a su cargo, misma que se estará efectuando el día y hora que me sea indicada, por lo cual anexo al presente copia simple de mi credencial de elector para considerar los datos que se requieren para la debida integración del acta correspondiente.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo

ATENTAMENTE

L.C. ANA BETEL MARTÍNEZ OLIVARES
ENCARGADA DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN EL
INSTITUTO DE ESPACIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE VERACRUZ
Y SECRETARIA TÉCNICA DEL COMITÉ DE ENTREGA Y RECEPCIÓN



Órgano Interno de Control en
el Instituto de Espacios Educativos
del Estado de Veracruz,
Carretera federal Km. 1 + 900.
Col. Fuentes de las Ánimas. C.P. 91190,
Xalapa VZ. T. 01 228 812 51 60 Ext. 221
VERACRUZ.gob.mx/contraloría/

C.c.p. MTRO. ARTURO DELGADO AVILA.- Director General de Fiscalización Interna en la Contraloría General.- Presente

Archivo/Minutario

Abmo*