



GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ

IEEV
INSTITUTO DE ESPACIOS
EDUCATIVOS DEL ESTADO DE
VERACRUZ

INSTITUTO DE ESPACIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE VERACRUZ

INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO

(PADA 2025)

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS



1. MARCO DE REFERENCIA.

En apego a lo estipulado en el artículo 26 de la Ley General de Archivos, el cual menciona lo siguiente: “Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico...”, así como, para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia, la Oficina de Archivo General, en su carácter de Área Coordinadora de Archivos (ACA), presenta el Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025, mediante el cual se dan a conocer las acciones realizadas por el área en comento, en el que se detallan los avances logrados respecto a las actividades programadas como parte de la planeación archivística relativa al ejercicio fiscal 2025, atendiendo los requerimientos normativos en materia de archivo y gestión documental, para el funcionamiento del Sistema Institucional de Archivos de este Instituto.

La planeación de las actividades permitió establecer una base para los trabajos realizados entre las áreas productoras de la información y el Área Coordinadora de Archivos, con la finalidad de que se efectuaran de manera ordenada y coordinada, para lograr la homologación de criterios que fomenten una cultura archivística basada en el establecimiento de técnicas requeridas para la implementación de herramientas que permitan la organización, conservación, administración y preservación de los archivos del Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz.

El Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025 se integró de 6 actividades, que se dividen en tres niveles: estructural, documental y normativo, mismas que son enlistadas a continuación:

1. Elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025 y su publicación en la página oficial del Instituto.
2. Jornada de capacitaciones y asesorías en materia de gestión documental y administración de archivos.
3. Implementación de los Instrumentos de Control Archivísticos en el Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz.
4. Desincorporación de la documentación de comprobación administrativa inmediata y de apoyo informativo.
5. Cumplir con las obligaciones de transparencia y acceso a la información, en materia de archivo y gestión documental.
6. Elaboración del Informe Anual de Cumplimiento del Programa de Desarrollo Archivístico (PADA 2025)

Es importante mencionar que, para el desarrollo de las actividades antes citadas, se mantuvo un trabajo coordinado con los Responsables de Archivo de Trámite de cada una de las áreas



administrativas que conforman este Instituto, sin embargo, el Área Coordinadora de Archivos se encontró con una serie de desafíos ligados a la escasa disponibilidad de horarios con los que contaban las áreas operativas del Instituto, debido a las cargas de trabajo y aunado al cambio de Administración Estatal el personal que se integró en los cargos empezó a conocer los procesos y procedimientos de trabajo, así como darles a conocer los Instrumentos de Control Archivístico, explicarles el porqué de las secciones y series, que ahí se plasmaron para que tuvieran el conocimiento de lo que se tratan dichos Instrumentos de Control Archivístico.

Por lo anterior, se expone que a pesar de los diversos retos que se presentaron, el Área Coordinadora de Archivos, logro cumplir de manera eficiente con las actividades que se establecieron en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA 2025), logrando alcanzar un avance significativo en el desarrollo y establecimiento de las bases en materia archivística, siendo que esta coordinación desde su creación se ha dedicado a dar cursos teórico-prácticos sobre la implementación de la Ley General de Archivos así como el uso y llenado de la formatearía a implementar, es por ello que se llevaron a cabo mesas de trabajo en cada área y se realizaron recorridos programados para ver que dicha aplicación fuera llevada a cabo por el personal, conforme a la norma, así mismo sirvió para aclarar las dudas de los compañeros puesto que a pesar de todo el esfuerzo que se hace en conjunto siempre tendremos interrogantes que aclarar o cuestionar.

II. INFORME DE CUMPLIMIENTO.

A continuación, se presenta el desglose de las actividades archivísticas que se programaron y realizaron para el ejercicio 2025:

NIVEL ESTRUCTURAL

Actividad:	1. Elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025 y su publicación en la página oficial del Instituto.
Descripción:	Elaboración y publicación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico en la página oficial del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia (SIPOT)
Estatus:	Cumplida

Desarrollo y observaciones





De acuerdo con lo establecido en el artículo 26 de la Ley General de Archivos y como parte de las actividades establecidas en el Programa, la Oficina de Archivo General en su carácter de Área Coordinadora de Archivos del Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz (IEEV) elaboró el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025, mediante el cual se dan a conocer las acciones a realizar en materia de archivo, gestión documental y administración de archivos durante el año 2025.

Una vez concluida su elaboración, fue presentado al Titular del Instituto para su aprobación y con la finalidad de dar cumplimiento a las obligaciones en materia de Transparencia, se procedió a la carga en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT), así como, su publicación en la página oficial del Instituto, en los apartados de **Obligaciones de Transparencia y Archivo General**.

NIVEL DOCUMENTAL

Actividad:	2. Jornada de capacitaciones y asesorías en materia de gestión documental y administración de archivos.
Descripción:	Llevar a cabo jornadas de capacitación, talleres y asesorías para todo el personal del Instituto, en materia de archivos y gestión documental.
Estatus:	Cumplida

Desarrollo y observaciones

Durante el año 2025, se realizaron capacitaciones al personal del Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz, mismas que se describen a continuación:

1. “Implementación de los Instrumentos de Control Archivísticos en el IEEV”, del 13 al 22 de mayo de 2025, mediante los cuales se dieron a conocer los procesos para realizar la correcta aplicación de los Instrumentos de Control Archivísticos en cada una de las unidades administrativas que conforman este Organismo, así como un recordatorio de lo que son nuestros instrumentos en comento y los formatos con los que se trabajarían durante este año.





Evidencia fotográfica



2. "Taller de Implementación de los Instrumentos de Control Archivístico, Ley General de Archivos y transferencias primarias al Archivo de Concentración", impartido el 20 de mayo del año 2025, impartido por el Mtro. José Luis Barradas López, asesor en el Archivo General del Estado, de Veracruz con la finalidad de dar a conocer al personal que esté relacionado con la generación de expedientes de archivo para la aplicación correcta en su información de dichos Instrumentos en comento.

Evidencia fotográfica





[Handwritten signatures in blue ink]



Actividad:	3. Implementación de los Instrumentos de Control Archivísticos en el Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz.
Descripción:	Llevar a cabo el proceso de implementación de los Instrumentos de Control archivísticos en el Instituto, incluyendo formatos a utilizar.
Estatus:	cumplida

Desarrollo y observaciones

Posterior a la emisión del dictamen de validación de los Instrumentos de Control y consulta con fecha 25 de enero de 2024, la Oficina de Archivo General, en su carácter de Área Coordinadora de Archivos y como parte del cumplimiento de las actividades establecidas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025, llevo a cabo el refuerzo de aplicación e Implementación de los Instrumentos de Control Archivísticos en el Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz, por lo que, una vez obtenido dicho Dictamen, se dio a la tarea de acudir a las instalaciones del AGEV, para continuar recibiendo asesorías encaminadas a realizar la correcta implementación de las herramientas archivísticas en el Instituto.

Derivado de lo anterior, el Área Coordinadora de Archivos impartió una capacitación el día 08 al 11 de julio del 2025, dirigida a los Responsables de Archivo de Trámite y todo el personal del Instituto, cuya finalidad principal fue reforzar los procesos que se deberán realizar para la correcta aplicación de los instrumentos archivísticos en cada una de las unidades administrativas que conforman este Organismo, así como, brindar las herramientas (caratulas, lomos y formatos para elaborar los inventarios documentales), necesarias para el desarrollo y cumplimiento del mismo fin.

Por otra parte, en el mes de abril del año 2025, la Oficina de Archivo General comenzó con la clasificación, de toda la documentación que se encuentra en resguardo de dicha oficina, para poder realizar desincorporaciones de la Información de comprobación administrativa inmediata

El 20 de mayo del mismo año, personal del Archivo General de Estado, impartió una capacitación con el objeto de reforzar los conocimientos en materia de implementación y gestión documental y que el personal de este Instituto no solo se quede con la información que esta coordinación de archivos les ofrece si no también que sepan que lo que aquí se les explica y dice es en conjunto con el Archivo General del Estado.





Por otra parte, es de suma importancia mencionar que, cada unidad administrativa, es responsable de la gestión archivística de la documentación que genera, por lo que el Área Coordinadora de Archivos se encontró en la mejor disposición de coadyuvar con cada una de las áreas, a través de asesorías personalizadas, para la resolución de dudas respecto a la correcta aplicación de los Instrumentos de Control Archivísticos del IEEV.

Evidencia fotográfica.





Actividad:	4. Desincorporación de la documentación de comprobación administrativa inmediata y de apoyo informativo.
Descripción:	Promover la desincorporación de la documentación de comprobación administrativa inmediata que ya cumplió con su vigencia administrativa.
Estatus:	Cumplida

Desarrollo y observaciones

Para dar cumplimiento a la actividad 4 planificada en el PADA 2025, durante los meses de abril a junio del 2025, se llevaron a cabo los procesos de desincorporación de la "Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata", la cual habría cumplido con su vigencia administrativa, por lo que las Subdirecciones Administrativa, de Planeación y Seguimiento Técnico, de Construcción, Departamento Jurídico y Dirección General, solicitaron su eliminación al Área Coordinadora de Archivos, viniendo la empresa recicladora en el mes de julio por la documentación mencionada.

Evidencia fotográfica



[Firma manuscrita]





GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ

IEEV
INSTITUTO DE ESPACIOS
EDUCATIVOS DEL ESTADO DE
VERACRUZ





NIVEL NORMATIVO

Actividad:	5. Cumplir con las obligaciones de transparencia y acceso a la información, en materia de archivo y gestión documental.
Descripción:	Realizar la carga de la información en la Plataforma Nacional de Transparencia, de las obligaciones en materia de archivo y gestión documental.
Estatus:	Cumplida

Desarrollo y observaciones

Con la finalidad de dar cumplimiento a las obligaciones en materia de Transparencia que tienen fundamento en los artículos 70 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 15 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, el Área Coordinadora de Archivos del IEEV, procedió a realizar la carga en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (PNT), el Programa de Desarrollo Archivístico 2025, así como, el Informe Anual de Cumplimiento del Programa de Desarrollo Archivístico (PADA 2025).

Evidencia fotográfica

Fecha de Registro	Tipo de archivo	Estatus	Tipo de carga	Usuario
13-01-2026 12:16:03	ARCHIVO Art. 15 Fracción XLV A 4to trimestre 2025.xls	TERMINADO	Alta	ieevadmvo@gmail.com
28-13-2025 11:32:01	45a-XLV 3ER TRM 2025 TI septiembre.xls	TERMINADO	Alta	ieevadmvo@gmail.com
20-13-2025 11:25:33	45a-XLV 3ER TRM 2025 TI septiembre.xls	TERMINADO	Alta	ieevadmvo@gmail.com
28-10-2025 09:48:41	45a-XLV 3ER TRM 2025 TI septiembre.xls	ERROR DE CARGA	Alta	ieevadmvo@gmail.com
16-10-2025 14:18:50	28-LGT_Art_70_Fr_X XVII (10)_3er Trimestre.xls	ERROR DE CARGA	Alta	ieevadmvo@gmail.com

Handwritten signatures and initials in blue ink.





Plataforma Nacional de Transj x +

plataformadetransparencia.org.mx/sipcot

Inicio Información Pública Solicitudes Quejas Datos Abiertos

PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

Estadísticas

Fecha de Registro	Tipo de archivo Seleccione	Estatus Seleccione	Tipo de carga Seleccione	Usuario
13-01-2026 12:17:41	ARCHIVO Art. 15 Fracción XLV B 2do semestre 2025.xlsx	TERMINADO	Alta	icvadmvo@gmail.com
13-10-2025 13:59:16	45b- LGT_Art_70_Fr_X LV (b) tercer trimestre.xlsx	TERMINADO	Alta	ieevadmvo@gmail.com
03-10-2025 13:32:34	45b- LGT_Art_70_Fr_X LV ARCHIVO SEP 2.12b.xlsx	TERMINADO	Alta	ieevadmvo@gmail.com
03-10-2025 12:24:26	45b-almacen septiembre.xlsx	TERMINADO	Alta	ieevadmvo@gmail.com

Subdirección Administrativa IEEV

Solicitudes de Información

Obligaciones de Transparencia

PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

Contáctanos Informa



Actividad:	6. Elaboración del Informe Anual de Cumplimiento del Programa de Desarrollo Archivístico (PADA 2025)
Descripción:	Elaborar el Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo archivístico 2025 y su debida publicación en la plataforma de transferencia y la pagina institucional.
Estatus:	Cumplida

Desarrollo y observaciones

Dando cumplimiento al artículo 26 de la Ley General de Archivos, se elaboró el Informe de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA 2025), el cual contiene la descripción detallada de los avances en las actividades registradas en materia de archivo y gestión documental, que tienen como finalidad establecer los procesos, métodos y buenas prácticas archivísticas, que permitan el adecuado tratamiento de la documentación generada en el ejercicio de las atribuciones de cada área y que dentro del Instituto se fomente una cultura archivística.

ACTIVIDADES ADICIONALES 2025.

A lo largo del ejercicio 2025, personal de la Oficina de Archivo General, quienes son los Responsables de Archivo de Trámite de la serie documental (sustantiva) 2S.1 "Expediente Unitarios de Obra", llevan a cabo el foliado y cosido de aproximadamente 1,800 expedientes de obra de los ejercicios 2018, 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024 que han sido concluidos en su totalidad, con la finalidad de realizar las transferencias primarias al Archivo de Concentración del Instituto, una vez concluido su primer periodo de vigencia documental.





Evidencia fotográfica.



[Handwritten signatures and initials in blue ink]



IV. HOJA DE CIERRE

El presente Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA 2025), elaborado por el Área Coordinadora de Archivos y será publicado en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), así como en la página institucional, lo anterior, conforme a lo estipulado en los artículos 26 de la Ley General de Archivos, 50 y 70 de la Ley No. 250 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Elaboró

L.D. y L.C.P. Martín Meneses Mota
Responsable del área coordinadora
de archivos del IEEV

Validó

Mtra. Sandra Torres López
Subdirectora Administrativa del IEEV

Aprobó

Lic. Guilebaldo Flores López.
Director General del IEEV